

Vaga: Pessoa Analista de Negócios Pleno - Negócios

Data da Publicação: 26/06/2024

Quantidade: 1

Formação:

- Ensino superior completo em Administração, Produção Cultural, Relações Públicas, Comunicação ou afins.

Idiomas:

- Será uma diferencial fluência verbal e escrita em inglês.

Atribuições:

- Elaborar propostas de patrocínio e relatórios de prestação de contas para patrocinadores e parceiros;
- Participar ativamente na organização e gestão de eventos, assegurando que eles atendam aos objetivos de captação de recursos e visibilidade do IDG;
- Identificar as necessidades comerciais do IDG e auxiliar na intermediação dos processos e planejamento;
- Analisar os processos existentes dentro da organização para identificar áreas de melhoria e eficiência;
- Colaborar com as partes interessadas para definir escopos referentes aos projetos e propostas, garantindo que todos os requisitos e expectativas sejam claros desde o início;
- identificar os impactos das mudanças nos processos e sistemas;
- Atuar como mediadores entre diferentes grupos;
- Utilizar dados para identificar tendências, problemas ou oportunidades que possam afetar o desempenho do negócio;
- Atuar estrategicamente nas negociações de patrocínios, eventos e parcerias estratégicas;
- Atuar como interlocutor entre o IDG e os parceiros estratégicos, identificando facilitadores e promovendo engajamento;
- Estar sempre atualizado em relação às novidades no mercado, tendências, possibilidades e novos formatos;

Requisitos:

- Experiência comprovada em captação de recursos, parcerias e organização de eventos;
- Habilidade para desenvolver e manter relacionamentos estratégicos;
- Excelentes habilidades de comunicação verbal e escrita;
- Capacidade de trabalhar de forma independente e em equipe;
- Conhecimento do setor cultural e das dinâmicas de financiamento de projetos culturais será um diferencial;
- Será considerado um diferencial ter atuado com projetos culturais de grande porte;
- Será considerado um diferencial conhecer Lei Rouanet, PROA e PRO-MAC;

Habilidades e Comportamentos requeridos:

- Dedicção exclusiva;
- Orientação para Qualidade e Compromisso;
- Organização e disciplina;
- Estabilidade Emocional/Autocontrole;
- Senso de Urgência;

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;

- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nosso Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/7367782>

Vaga: Pessoa Estagiária de Planejamento, Performance e Processos

Data da Publicação: 02/07/2024

Quantidade: 1

Atribuições:

- Dar apoio na elaboração, análise e realização do acompanhamento de indicadores de performance dos projetos do Museu das Favelas, incluindo o Contrato de Gestão pactuado com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas;
- Dar apoio no acompanhamento à conformidade das obrigações contratuais do referido Contrato, bem como outras obrigações com parceiros e patrocinadores;
- Dar apoio no suporte na elaboração dos Planos de Trabalho (Contratante e Órgãos de incentivo à Cultura);
- Dar apoio na análise, interpretação, tratamento de desvios e consolidação de informações referentes ao conjunto de metas estipuladas nos planos;
- Dar apoio no desenvolvimento de ferramentas, acompanhar e atualizar os painéis de controle de indicadores, metas e projetos estratégicos;
- Dar apoio no atendimento às solicitações extras de órgãos fiscalizadores e ao sistema de qualidade levantando dados e/ou documentos, formulando pareceres;
- Dar apoio na prestação e suporte à analista de planejamento e gerência da área de Planejamento e Performance no que se refere ao atendimento das demandas do Museu das Favelas;
- Dar apoio na prestação e suporte à diretoria do Museu das Favelas no que se refere ao acompanhamento dos compromissos e metas do Contrato de Gestão e outros compromissos com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas;

- Dar apoio no monitoramento e avaliação na qualidade das informações para realizar entrega da prestação de contas à Contratante atendendo às obrigações contratuais;
- Dar apoio visando garantir a qualidade e veracidade das informações enviadas aos entes contratantes;
- Dar apoio na elaboração de relatórios de Gestão;
- Dar apoio na elaboração de relatórios e apresentações inerentes à área;
- Dar apoio e suporte na elaboração dados estatísticos sobre os projetos e ações (cronogramas, gráficos, tabelas etc).

Requisitos

- Cursando Superior em Gestão cultural, Administração, Administração pública, Gestão de políticas públicas, Engenharia e áreas afins;

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nosso Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos;

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/7398972>