

Vaga: Oficial de Manutenção Plantonista

Quantidade: 1

Formação: Técnico em Mecânica ou elétrica, hidráulica, civil ou áreas correlatas;

Atribuições:

- Zelar pela segurança própria, dos colaboradores, terceiros e visitantes.
- Participar da montagem e desmontagem de exposições e eventos, baseando-se em informações e definições pré-definidas.
- Executar serviços de manutenção predial (Alvenaria e Pintura), como conservação de pisos e paredes, reposição de azulejos e pisos, retoque de pinturas, aplicação de tintas, utilizando ferramentas específicas.
- Executar atividades de manutenção, como: substituição e ajustes de portas e batentes, dobradiças, telhas, reparos de forros, pisos, assoalhos e etc., utilizando ferramentas específicas.
- Executar atividades de manutenção hidráulica, como: troca de torneiras, registros, bóias, sifão de pias, reparos de válvulas, refazer encanamentos, reparar vazamentos e reparar calhas, utilizando – se de ferramentas específicas.
- Executar atividades de manutenção elétrica, envolvendo: instalação / substituição de reatores, tomadas, interruptores, fiação elétrica, lâmpadas, através da utilização de equipamentos e ferramentas específicas e com sistemas sempre desenergizados;
- Executar, sob orientação, a movimentação dos móveis, baseando-se em definições pré-estabelecidas.
- Zelar pelas ferramentas e equipamentos.
- Realizar instalação e manutenção hidráulicas prediais;
- Realizar Instalações e manutenções mecânicas;
- Realizar Instalações e manutenções sanitárias de equipamentos e redes do prédio;
- Auxiliar na entrega, transporte, carga, descarga e armazenagem de materiais e equipamentos diversos
- Solucionar possíveis falhas em equipamentos;
- Realizar rondas prediais;
- Executar acompanhamento da operação dos sistemas prediais;
- Executar as diversas tarefas de manutenção predial e reparos contidas nas demandas da área de Manutenção.

Necessário:

- Possuir sólida experiência na função e área de manutenção/edificações;
- Possuir conhecimento técnico necessário para desempenhar com segurança todas as atividades atribuídas ao cargo;
- Desejável experiência com o controle de ordem de serviços através de sistemas.

Modalidade: CLT efetivo.

Benefícios: VA / VR / VT / AM e AO (opcional).

Vaga: Advogado Sênior

Quantidade: 01

01Formação: Bacharel em Direito com inscrição ativa na OAB

Atribuições:

- Elaborar e analisar contratos em geral (especialmente de Prestação de Serviços, Aquisições, Parcerias, Cessões, Licenças, Acordos de Cooperação, Doações, Patrocínios, Agenciamento, Locações, Mútuos, Aditivos, Termos de Encerramento, Contratos envolvendo questões de Direitos Autorais, Ambientais, Civil e de Saúde e Segurança do Trabalho);
- Elaborar pareceres jurídicos sobre temas relacionados à Direito Autoral, Civil, Empresarial, Consumidor e Ambiental;
- Elaborar e revisar documentos legais para os projetos geridos pelo Instituto.
- Utilização do sistema ProJuris para realizar revisão de contratos e interface com os clientes internos.
- Negociações contratuais com parceiros do Instituto;
- Gestão de contratos;
- Participação em reuniões de Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Assembleia Geral e com clientes internos e externos do Instituto;
- Elaboração e registro de atos societários junto ao Registro Civil de Pessoas Jurídicas e/ou Junta Comercial;
- Análise de documentos de habilitação jurídica dos processos de compras do Instituto;
- Análise de editais de licitação e chamamentos públicos e preparação dos documentos de habilitação jurídica;

Necessário:

- Pós Graduação em Direito Contratual, Civil ou Empresarial (cursando ou concluído);
- Mínimo 3 anos de experiência em elaboração e negociação de contratos (preferencialmente no terceiro setor);
- Desejável Inglês Intermediário.

Modalidade: CLT efetivo.

Benefícios: VA / VR / VT / AM e AO (opcional).

Vaga: Analista de Planejamento e Performance Pleno

Quantidade: 01

Formação: Superior completo em gestão cultural, gestão de políticas públicas, administração, economia, engenharia e áreas afins;

- Pós-graduação e/ou MBA em Gestão de Processos, Gestão de Projetos, Gestão Empresarial ou Gestão pela Qualidade Total será um diferencial.

Atribuições:

- Elaborar, analisar e realizar o acompanhamento de indicadores de performance dos projetos do Museu das Favelas, incluindo o Contrato de Gestão pactuado com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa;
- Acompanhar a conformidade das obrigações contratuais do referido Contrato, bem como outras obrigações com parceiros e patrocinadores;
- Prestar suporte na elaboração dos Planos de Trabalho (Contratante e Órgãos de incentivo à Cultura);
- Atuar na análise, interpretação, tratamento de desvios e consolidação de informações referentes ao conjunto de metas estipuladas nos planos;
- Desenvolver ferramentas, acompanhar e atualizar os painéis de controle de indicadores, metas e projetos estratégicos;
- Atender às solicitações extras de órgãos fiscalizadores e ao sistema de qualidade levantando dados e/ou documentos, formulando pareceres;
- Prestar suporte à gerência e diretoria da área de Planejamento e Performance no que se refere ao atendimento das demandas do Museu das Favelas;

- Prestar suporte à diretoria técnica do Museu das Favelas no que se refere ao acompanhamento dos compromissos e metas do Contrato de Gestão e outros compromissos com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa de São Paulo;
- Monitorar e avaliar a qualidade das informações para realizar prestação de contas à Contratante atendendo às obrigações contratuais;
- Garantir a qualidade e veracidade das informações enviadas aos entes contratantes;
- Elaborar Relatórios de Gestão;
- Elaborar relatórios e apresentações inerentes à área;
- Suporte na organização do workshop anual de planejamento estratégico;
- Elaborar dados estatísticos sobre os projetos e ações (cronogramas, gráficos, tabelas, etc.).

Necessário:

- Excel, Word e PowerPoint avançados;
- Ferramentas de gestão como por exemplo: Matriz SWOT, 5W2H, PDCA e KPIs;
- Planejamento Estratégico;
- Gestão da rotina ou processos;
- Acompanhamento de metas e/ou projetos;
- Power BI será um diferencial.
- Análise de KPIs;
- Elaboração de Relatórios de conteúdo descritivo e analítico;
- Elaboração de apresentações;
- Vivência em gestão de processos / projetos.

Modalidade: CLT efetivo.

Benefícios: VA / VR / VT / AM e AO (opcional).