

Vaga: Assistente de Facilities - Operações e Facilities

Data da Publicação: 10/02/2025

Quantidade: 1

Formação:

Superior Completo ou cursando em Administração de Empresas.

Atribuições:

- Assistência na análise e Controle do PCM – Programa de Controle de
- Manutenção, por meio do Plano Anual de Manutenção Periódica Programada;
- Desenvolvimento de relatórios operacionais da área de facilities;
- Efetuar processo documental de análise de documentação de prestadores de serviço da área de facilities;
- Acompanhamento das medições dos contratados;
- Realizar requisições para cotações e compras, conforme procedimentos internos;
- Auxílio na fiscalização do correto funcionamento das atividades de facilities;
- Assistência nas demandas de atualização do Plano plurianual de manutenção e da pasta digital e física com os laudos das manutenções realizadas;
- Controle do calendário de atividades geral de atividades
- Conferência, controle e devolutiva mensal sobre os controles de estoque da área de manutenção técnica e facilities;
- Auxiliar na elaboração e implementação de procedimentos operacionais;
- Assistência na conferência, controle, emplacamento e devolutiva sobre os Itens
- Ativos e Imobilizados da área de operações;

- Arquivar e manter organizado os documentos do departamento.

Requisitos:

- Ensino Superior completo em áreas correlatas;
- Pacote Office;
- Gestão de facilities;

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: de acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil
- Gympass: plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/8589681>