



ERRATA Nº 3

Em 15 de abril de 2021, o Instituto de Desenvolvimento e Gestão - IDG, através da Comissão de Compras e Contratações, torna público a publicação de ERRATA nº3 referente ao TERMO DE REFERÊNCIA FMA-0047-VENTANIA -CMP-2021-001-TR-B, a saber:

A. Do item 5.5. Da Proposta de Preço (ARQUIVO Nº 3), item vi.:

Onde consta

“Planilha de Custos e Formação de Preços que deverá indicar custo global, obtido a partir das composições dos custos unitários conforme produtos descritos no item 6.3.1 do Anexo I - Termo de Qualificação Técnica. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto. Na composição dos preços unitários, o concorrente deverá apresentar discriminadamente as parcelas relativas à mão de obra, materiais, equipamentos e serviços. Todos os dados informados pelos concorrentes em sua Planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida”

Substituir por

Planilha de Custos e Formação de Preços que deverá indicar custo global, obtido a partir das composições dos custos unitários, conforme produtos descritos no item 6.3.1 do Anexo I - Termo de Qualificação Técnica. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto. Na composição dos preços unitários, o concorrente deverá apresentar discriminadamente, conforme planilha abaixo, as parcelas relativas à mão de obra, materiais, equipamentos e serviços. Todos os dados informados pelos concorrentes em sua Planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida



	Descrição do item	Valor total (R\$)
1	Mão-de-obra	
2	Material e equipamentos de informática	
3	Despesas com logística (veículos, combustível, hospedagem, etc.)	
4	Despesas com alimentação	
5	BDI	
	Total	

A proponente deverá incluir nos seus custos os seguintes:

- Eventual transporte dos participantes até a sede da Prefeitura para realização das OPEs dentro de um raio de 15 km;
- Hospedagem para os participantes vinculados à proponente;
- Despesas com equipamentos de áudio e vídeo.

B. Do Anexo I - Termo de Qualificação Técnica, Item 3. Da Modalidade e Tipo de Seleção, subitem 3.4.2.

Onde Consta

“A proposta comercial que apresentar o menor valor receberá a Nota Comercial **(NC)** equivalente a 100 pontos. As notas comerciais das outras propostas (NC) serão computadas da seguinte forma:

Fórmula para a determinação das demais notas comerciais (NC):

$$NC = 100 \times \frac{\text{menor valor entre propostas apresentadas}}{\text{valor da proposta em análise}}$$

Substituir por

A proposta comercial que apresentar o menor valor receberá a Nota Comercial **(NC)** equivalente a 100 pontos. As notas comerciais das outras propostas (NC) serão computadas da seguinte forma:



Fórmula para a determinação das demais notas comerciais (NC):

$$NC = 100 \times \frac{\text{menor valor entre propostas apresentadas}}{\text{valor da proposta em análise}}$$

A Nota Comercial (NC) será o somatório da mão-de-obra, material e equipamentos de informática, despesas com logística (veículos, combustível, hospedagem), despesas com alimentação e BDI.

C. Do Anexo I - Termo de Qualificação Técnica, Item 6.2. Plano Geral de Trabalho, subitem D.3 - Capacitação da equipe da SEMMAM para utilização das bases de dados geoespaciais elaboradas

Onde consta

“A CONTRATADA deverá prestar treinamento básico à equipe da SEMMAM para utilização dos arquivos shapefile, kml e demais extensões e dados produzidos para UCs em Sistemas de Informação Geográfica (SIGs) e programas pertinentes.

Produto Esperado: Equipe SEMMAM habilitada a utilizar a base de dados geoespacial elaboradas para as UCs.”

Substituir por

A CONTRATADA deverá prestar treinamento básico à equipe da SEMMAM para utilização dos arquivos shapefile, kml e demais extensões e dados produzidos para UCs em Sistemas de Informação Geográfica (SIGs) e programas pertinentes.

Deverá ocorrer em formato presencial e os equipamentos a serem fornecidos pela Contratada. A carga horária mínima do treinamento deverá ser de 30 horas. A quantidade de pessoas a serem treinadas varia de 01 a 03 pessoas.

Produto Esperado: Equipe SEMMAM habilitada a utilizar a base de dados geoespacial elaboradas para as UCs.”



D. Do Anexo I - Termo de Qualificação Técnica, Item 6.2. Plano Geral de Trabalho, subitem C.3 - Realização das OPEs de Plano de Manejo e consolidação dos documentos produzidos (versão 1).

Onde Consta

“A realização da OPE de plano de manejo deverá ser baseada na metodologia do ICMBio, tendo duração prevista de 05 (cinco) dias contínuos e com presença de, aproximadamente, 25 (vinte e cinco) participantes (não podendo exceder o número de 30 participantes). Deve-se iniciar a Oficina com uma apresentação geral contendo agenda das atividades a serem desenvolvidas (apresentação do projeto, texto explicativo sobre plano de manejo e elementos trabalhados e estruturação das etapas). Para cada etapa deverão ser dispostas para plenária, lâminas com conceito/explicação, exemplos de enunciados construídos em outros planos, pergunta orientadora, melhores práticas e passo a passo para construção. Em seguida, a plenária deverá ser dividida em grupos que se reunirão para elaborar as respectivas etapas do Plano de Manejo em questão. Ao finalizar a discussão e elaboração de cada etapa de construção do PM, os grupos retornam a plenária e apresentam o material produzido. O moderador deverá promover a discussão para integração do texto a fim de consolidar, se possível, a posição final da plenária sobre o documento da referida etapa de construção do plano de manejo. Na conclusão da oficina deverá ser apresentada a indicação dos próximos passos.

Produto Esperado: Relatório contendo atas das reuniões das OPEs com registro fotográfico e lista de presença dos participantes.”

Substituir por:

A realização da OPE de plano de manejo deverá ser baseada na metodologia do ICMBio, tendo duração prevista de, no mínimo 02 (dois) dias contínuos e com presença de, aproximadamente, 25 (vinte e cinco) participantes (não podendo exceder o número de 30 participantes). Deve-se iniciar a Oficina com uma apresentação geral contendo agenda das atividades a serem desenvolvidas (apresentação do projeto, texto explicativo sobre plano de manejo e elementos trabalhados e estruturação das etapas). Para cada etapa deverão ser dispostas para plenária, lâminas com conceito/explicação, exemplos de enunciados construídos em outros planos, pergunta orientadora, melhores práticas e passo a passo para construção. Em seguida, a plenária deverá ser dividida em grupos que se reunirão para elaborar as respectivas etapas do Plano de Manejo em questão. Ao finalizar a discussão e elaboração de cada etapa de construção do PM, os grupos retornam a plenária e apresentam o material produzido. O moderador deverá promover a discussão para integração do texto a fim de consolidar, se possível, a posição final da plenária sobre o documento da referida etapa de construção do plano



de manejo. Na conclusão da oficina deverá ser apresentada a indicação dos próximos passos. Caso as OPEs e reuniões sejam realizadas online, estas deverão ser gravadas e disponibilizados os vídeos para a Contratante e fiscalização juntamente com a entrega dos produtos.

Em razão das medidas de saúde em enfrentamento à pandemia COVID-19, solicitamos que as empresas proponentes especifiquem nos seus Planos de Atividades/Abordagem o formato das OPEs e reuniões, presencial, misto (online e presencial) ou online. Caso as oficinas sejam realizadas com formato presencial ou misto deverá ser dividido em grupos de trabalho. Em todos os formatos, caberá à contratada fornecer toda a estrutura necessária em relação aos equipamentos, materiais e despesas com alimentação e logística para a realização das OPEs e reuniões para a entrega dos produtos.

Produto Esperado: Relatório contendo atas das reuniões das OPEs com registro fotográfico e lista de presença dos participantes.”

E. O Instituto de Desenvolvimento e Gestão esclarece abaixo o quantitativo mínimo de reuniões presenciais que devem ser realizadas por Produtos esperados:

À critério da Prefeitura as reuniões poderão ser realizadas *online* em razão das medidas de saúde para enfrentamento à pandemia COVID-19 a ser definida durante a etapa de execução do projeto.

Itens :

A.1 – Reunião de Iniciação: Mínimo de 01 reunião com a SEMMAM e/ou partes interessadas.

A.2 – Consolidação do Plano de Trabalho: Mínimo de 01 reunião com a SEMMAM e/ou partes interessadas.

A.4 – Comunicação à sociedade sobre a elaboração do Plano de Manejo: Mínimo de 01 reunião com a SEMMAM e partes interessadas.

B.2 – Realização de reuniões com equipes das UCs, Conselho Gestor e SEMMAM para discussões prévias sobre usos, conflitos e normas: Mínimo de 01 reunião com a SEMMAM e/ou partes interessadas.

C.1 – Reuniões de planejamento para realização das OPEs do Plano de Manejo: Mínimo de 01 reunião com a SEMMAM e/ou partes interessadas.



C.3 – Realização das OPEs do Plano de Manejo e consolidação dos documentos produzidos (Plano de Manejo – versão 1): Mínimo de 02 dias de OPEs.

C.6 – Realização de reuniões para apresentação final do Plano de Manejo e produtos associados ao Conselho Gestor, participantes e convidados e a SEMMAM: Mínimo de 01 reunião com a SEMMAM e/ou partes interessadas.

D.3 – Capacitação da equipe da SEMMAM para utilização das bases de dados geoespaciais elaboradas: Deverá ocorrer em formato presencial e os equipamentos a serem fornecidos pela Contratada. A carga horária mínima do treinamento deverá ser de 30 horas. A quantidade de pessoas a serem treinadas varia de 01 a 03 pessoas.

E.1 – Elaboração dos programas setoriais estratégicos e planos de ação dos alvos de conservação definidos e integração do plano de manejo e demais ferramentas de planejamento ao planejamento tático-operacional das UCs: Mínimo de 01 reunião com a SEMMAM e/ou partes interessadas.

COMISSÃO DE COMPRAS

www.idg.org.br