

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO PREDIAL, COPEIRA E CARREGADORES, A
SEREM EXECUTADOS NO MUSEU DO JARDIM BOTÂNICO DO RJ**

Dúvidas e respostas

1 - CONDIÇÃO DE PAGAMENTO, EMISSÃO NO MÊS SUBSEQUENTE DE 01 A 20 COM VENCIMENTO 15 DIAS APÓS EMISSÃO. ESTÁ CORRETO MINHA INTERPRETAÇÃO?

Sim.

2 - (ANEXO I - Termo de Qualificação Técnica_Limpeza e Conservação TR 01-2024 MJB (1).docx) 13.4. Os valores serão fixos e irrevogáveis por períodos de 12 (doze) meses, ou seja, só poderão ser reajustados ao final de cada período de 12 (doze) meses, considerando 80% (oitenta por cento) sobre o valor do dissídio da categoria e 20% (vinte por cento) sobre o IPCA, não cabendo reajuste antes do final de cada ciclo de 12 (doze) meses.

REAJUSTE CONTRATUAL, DISSÍDIO DA CATEGORIA OU ANIVERSÁRIO DO CONTRATO?

Isso mesmo, valores fixos e irrevogáveis por 12 meses.

3 - DATA DE INÍCIO PREVISTA PARA IMPLANTAÇÃO?

Previsão no mês de março, com data a definir.

4 - SALÁRIOS E BENEFÍCIOS CONFORME CCT?

Correto.

5 - DIVERGENTES NO MATERIAL. (ANEXO I A, FALA DE ESCALA 12X36 DE QUINTA À TERÇA DAS 07H ÀS 19H; ANEXO I - TERMO DE QUALIFICAÇÃO, SOLICITA ESCALA 6X1 DE QUINTA À TERÇA DAS 07H ÀS 19H) NO L.T ESTAMOS FALANDO DE ESCALA 6X1 COM 44H. PODE DESCREVER A ESCALA E JORNADA DE TRABALHO EM CADA FUNÇÃO?

Para a escala do Líder e Copeira, a carga horária deve ser conforme a CLT, 44 horas semanais e para atendimento de uma escala 6x1, deve ser: 08:00 – 16:20 já corrigido conforme tabela abaixo:

Tabela do anexo I

Função	Escala	Tipo de posto	Horário	Qtd.
Auxiliar de Serviços Gerais	12 x 36	07:00 - 19:00	4
Líder	6 x 1	Qui - ter	08:00 - 16:20	1
Copeira	6 x 1	Seg - sáb	08:00 - 16:20	1
Total	6

6 - ADICIONAL DE INSALUBRIDADE, EM QUAL GRAU, MÍNIMO (10%), MÉDIO (20%) OU MÁXIMO (40%)?

Seguir o Laudo técnico da empresa.

7 - DEVEMOS CONSIDERAR PERICULOSIDADE PARA ASG COM NR35? SE SIM, NÃO É POSSÍVEL MANTER INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE, DEVEMOS CONTEMPLAR APENAS UM SENDO O MAIS BENÉFICO AO COLABORADOR.

De acordo com a visita técnica in loco, a empresa deve seguir as diretrizes normativas e a legislação em vigor para aplicação dos serviços solicitados. É importante justificar o motivo e caso necessário, a legislação e norma seguida.

8 - DEVEMOS FORNECER MATERIAL DE HIGIÊNE PESSOAL? (ANEXO I - TERMO) 9.4.3. O material fornecido deverá obedecer a listagem mínima abaixo, não exaustiva, devendo o interessado apresentar em sua proposta a quantidade mínima e os itens complementares que julgar necessários, bem como outros que forem solicitados pelo IDG para a execução do objeto deste certame. t) papel toalha; u) papel higiênico; v) sabonete líquido; w) dispenser apropriado. SE SIM, POR FAVOR INFORMAR A QUANTIDADE A SER FORNECIDA E SE EXISTE ALGUM MODELO DE DISPENSER ESPECÍFICO (PADRÃO) A FORNECER.

O MJB terá seu horário para público das 10:00 às 17:00 Quinta – Terça. Totalizando 7 horas de funcionamento e com previsão de um público flutuante de 100 pessoas por hora.

A previsão é ter 30 pessoas fixas, IDG e empresas parceiras, atuando das 08:00 às 18:00.

O MJB não possui um histórico, pois estamos iniciando em março a operação do Museu.

Não há modelo padrão de dispenser. Como esse material é fornecido de forma de comodato, não será problema padronizar no início das operações.

9 - DEVEMOS FORNECER SACOS DE LIXO? (ANEXO I - TERMO) dd) sacos para lixo de acordo com as especificações das lixeiras utilizadas no IDG e Museu; SE SIM, QUAL A QUANTIDADE E TAMANHO A SER FORNECIDO?

A previsão são de:

- 14 lixeiras de 45 litros;
- 2 lixeiras de 90 litros;
- 20 lixeiras 15 litros;
- 2 lixeiras de 50 litros.

10 - VAMOS INFORMAR VALORES PARA SERVIÇOS EVENTUAIS? SE SIM, FUNÇÃO CARREGADOR NÃO EXISTE NA CONVECÇÃO COLETIVA, TEMOS O MONTADOR/REMANEJADOR. POR FAVOR VERIFICAR SE ESSA FUNÇÃO ATENDE A SOLICITAÇÃO. (ANEXO I - TERMO) 8. DO FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA DE CARREGADORES PARA EVENTOS NO MUSEU DO JARDIM BOTÂNICO:

8.1. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços especializados, sob demanda, para atendimento aos eventos da CONTRATANTE, disponibilizando postos de carregadores previamente requisitados pela CONTRATANTE para montagem, realização e desmontagem de eventos.

Para essa função pode ser o de Serviços Gerais.

11 - (ANEXO I - A) SERVIÇOS EXCEPCIONAIS POR DEMANDA, VAMOS INFORMAR VALOR? SE SIM, QUAL ESCOPO VAMOS UTILIZAR PARA REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS?

Conforme características disponibilizadas na planilha de composição de preço:

SERVIÇOS EXCEPCIONAIS POR DEMANDA				
ITEM	Qty	DESCRIÇÃO	VALOR	
1	708 m ²	Limpeza de Telhado		
2	115 m	Limpeza de Calhas		
3	22	Limpeza Externa de Janelas (trabalho em		
4	1	Limpeza de Esgoto e/ou Caixa de Gordura		
5	5	Limpeza de Caixa d'água (500 litros)(com		

12 - NO LEVANTAMENTO TÉCNICO CONSTA ESCOPO DE SEGURANÇA E BOMBEIRO, ESSES SERVIÇOS NÃO FAZEM PARTE DO (ANEXO I - TERMO DE QUALIFICAÇÃO E ANEXO I A), DEVEMOS SEGUIR MESMO ASSIM?

Não entendi essa pergunta no escopo de Serviço de Limpeza e Conservação. Pode compartilhar a página ou um print do documento?

13 - ESCOPO DE SEGURANÇA E SERVIÇOS NÃO POSSUI PLANILHA ABERTA DO CLIENTE (ANEXO I A - Planilha de Formação e Composição de Custos Limpeza_Rev01), COMO DEVO PROSSEGUIR?

Não entendi essa pergunta no escopo de Serviço de Limpeza e Conservação. Pode compartilhar a página ou um print do documento?

14- Envio dos projetos com as revisões envio das plantas de fachada e cortes e os anexos V, VI, VII e IX, que não vieram junto ao processo e não vieram com o mesmo;

Iremos encaminhar a planta arquitetônica para as empresas

15 - Números de lixeiras e suas litragens

A previsão são de:

- 14 lixeiras de 45 litros;

- 2 lixeiras de 90 litros;
- 20 lixeiras 15 litros;
- 2 lixeiras de 50 litros.

16 - Número de pessoas fixas e flutuantes

O MJB terá seu horário para público das 10:00 às 17:00 Quinta – Terça. Totalizando 7 horas de funcionamento e com previsão de um público flutuante de 100 pessoas por hora.

A previsão são 30 pessoas fixas, IDG e empresas parceiras, atuando das 08:00 às 18:00.

O MJB não possui um histórico, pois estamos iniciando em março a operação do Museu.

Não há modelo padrão de dispenser. Como esse material é fornecido de forma de comodato, não será problema padronizar no início das operações.

17- A coleta seletiva será por conta de quem?

Teremos uma empresa contratada para realizar a coleta. O papel da empresa Limpeza e Conservação será organizar os resíduos dentro nos locais apropriados definido junto a Administração do Jardim Botânico

18 - Precisamos prever sacos coloridos? Se sim, teremos quantas estações de lixeiras distribuídas ao longo do museu?

Previsão:

- 2 lixeiras de 45 litros (azul) – escritório
- 2 lixeiras de 45 litros (vermelha) – escritório
- O restante saco preto.

19 - Quais as características dos tipos de material de higiene (ex. papel higiênico: rolo, cai cai);

Não há referência específica do material. Hoje, no MJB, os materiais utilizados são:

- Papel Higiênico Rolão Paper 300 m Luxo;
- Sabonete Refil 800 ml audax erva doce floral;
- Toalha interfolha paper branca 20x21

20 - Devemos considerar uma previsão de dissídio, já que a data base da categoria é março e até o momento não há negociação com relação ao percentual de aumento? Se sim, qual o percentual que todas as empresas deverão adotar como balizador? Se não, haverá reajuste após definição em CCT?

Considerar preços fixos e irajustáveis por 12 meses. Não haverá reajuste antes desse prazo.

21 - Considerar limpeza da área externa devido ao grande número de folhas no jardim?

A área externa do MJB é de responsabilidade do Jardim Botânico.

22 - Considerar insalubridade de 40% para os ASGs devido a limpeza dos banheiros de grande circulação?

Seguir o Laudo técnico da empresa.

23 - As cafeteiras utilizadas serão de modelo industrial?

Sim. Cafeteira elétrica industrial

24- No termo de qualificação, item 9.4.3 , devemos entender cera para piso de madeira?

Sim. Cera para piso de madeira.

25 - Na planilha de preço, onde lê-se 5 caixas d'água de 500 litros cada, devemos considerar 6 caixas d'água de 1000 litros cada, conforme informado em visita técnica?

Sim. Devemos considerar 6 caixas d'água de 1000 litros.

26 - Devemos fornecer o laudo de potabilidade da água ou o Museu terá um laboratório contratado para emissão desse documento?

Não. Será de responsabilidade do IDG.

27 - É permitido quarterização de algum tipo de serviço?

Não, O serviço solicitado já é uma terceirização e não é permitido quarterização.

28 – Quantidade de Pessoas Fixas e Flutuantes?

Resposta no item 16

29 – Quais tipos de papéis serão utilizados?

Resposta no item 19

30 - Papel higiênico Bobina ou Rolinho?

Reposta no Item 19

31 – Há o pedido de Cera, mas não há solicitação de removedor

O serviço de remoção de cera será contratado pontualmente, conforme planejamento do IDG.

32 – Como será o serviço de tratamento de piso?

O serviço de conservação será apresentado pela Empresa Contratada obedecendo o planejamento de limpeza e conservação validado com o IDG.

33 - Não há previsão de material para limpeza do acervo. Uma vez que a equipe de ASG´s fará a limpeza, se haverá material específico?

Conforme visita in loco, foi possível verificar que há material de madeira, vidro, acrílico e inox. Para cada área a ser limpa e/ou conservada, a empresa deverá aplicar o seu conhecimento especializado para execução das atividades.

34 - Tamanho das lixeiras do museu e Litragem de resíduos gerados?

Resposta no item 15

35 - Definição das cores dos sacos de lixo para reciclagem?

Resposta no item 18

36 - Sabonete Líquido ou refil?

Como os dispensers são comodatos, não há problema em padronizar. Hoje temos os dois tipos (refil e recipiente para abastecer)