

## **TERMO DE REFERÊNCIA - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

### **INTRODUÇÃO**

Como uma das mais ricas manifestações culturais do país, o frevo é plural e agrega diversas linguagens como música, dança, blocos, participação popular. Infelizmente essa manifestação tem sua exibição tolhida por exíguos 02 meses, os que permeiam o carnaval. Ainda assim, com uma cobertura restrita a clichês e de uma redundância lamentável.

O trabalho de comunicação do Paço do Frevo terá como desafio propor linhas de cobertura que mostre a renovação do frevo de uma forma regular e para todos os públicos, a partir de exposições, escolas de dança e música, oficinas e muito mais, de forma que alavanque o alcance do frevo tanto temporal quanto territorial.

### **OBJETO**

Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação para desenvolver e executar estratégias de comunicação que integre o relacionamento com a imprensa local e nacional com a promoção do Paço do Frevo nas mídias sociais em conformidade com o programa de comunicação do Plano Museológico do Paço do Frevo.

### **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- Assessoria e relacionamento com a imprensa;
- Produção de press kits, releases e notas;
- Reuniões quinzenais para definição e encaminhamento de demandas;
- Encontros mensais com jornalistas considerados estratégicos para o PAÇO DO FREVO;
- Identificação de temas/pautas da Instituição para comunicação externa;
- Redação de textos jornalísticos;
- Estimulo dos meios jornalísticos para publicação de informações de interesse público sobre a empresa, suas ações, serviços e projetos;
- Follow-up proativo;
- Treinamento e acompanhamento de porta voz;
- Gestão de crise;
- Monitoramento diário de clipping;
- Atendimento a jornalistas e acompanhamento em visitas e entrevistas;
- Criação, gestão e monitoramento das Mídias Sociais mais expressivas (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube);
- Elaboração de relatório mensal de atividades e inserção na mídia.

### **ETAPAS DO ATENDIMENTO**

- Diagnóstico e entendimento das necessidades e demandas.

- Formatação e aprovação do plano de comunicação e cronograma de trabalho.
- Mapeamento das informações e formatação de cronograma de pautas.
- Análise de resultados

### ***MODELO DE EQUIPE***

- Profissional de planejamento e estratégia;
- Jornalista para atendimento no local ou com flexibilidade mediante solicitação;
- Departamento de criação;
- Equipe de produção de conteúdo para as mídias sociais;
- Equipe de monitoramento de mídia.

### ***DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS***

O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado pela Gerência de Desenvolvimento Institucional do Paço do Frevo em todas as etapas.

A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e, de tudo, dará ciência, à Diretoria do IDG, em observância ao que dispõe o art. 67 da Lei nº 8.666/93.

### ***DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO***

O prazo para execução dos serviços será de 90 (noventa) dias a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE.

### ***DA PROPOSTA / CADASTRO***

As empresas interessadas deverão encaminhar formulário de cadastro conforme modelo disponível no link: <http://www.idg.org.br/wp-content/uploads/2013/12/Ficha-Cadastral-Completa-IDG.pdf> . As propostas orçamentárias deverão ser encaminhadas após recebimento da carta convite.

### ***DA FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS***

As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de melhor preço.