

Líder de Manutenção e Montagem (Temporária)

Data de publicação: 07/01/2026

Formação: Técnico em Eletrotécnico completo e ou cursando.

Atribuições:

- Acompanhar e orientar, sob supervisão, a execução dos serviços de marcenaria, elétrica, pintura, serralheria, hidráulica e manutenção predial, programando e definindo padrões de execução e distribuindo os serviços conforme a especialidade, bem como definir cronograma de manutenção preventiva e conservação do patrimônio;
- Desenvolvimento e acompanhamento de ordens de serviço da área de manutenção predial;
- Desenvolvimento, distribuição e acompanhamento das atividades compreendidas no plano plurianual de manutenção, garantindo a conformidade e cumprimento das ações;
- Zelar pela infraestrutura predial, equipamentos e patrimônio, vistoriando diariamente as suas dependências levantando necessidades de manutenção e definindo as respectivas ações de manutenção;
- Acompanhar serviços prestados por terceiros, envolvendo: limpeza, montagens, desmontagens manutenção predial / equipamento entre outros, definindo padrões / especificações / prazos e verificando a qualidade de execução e datas limites;
- Cooperar com o processo de desenvolvimento de requisição de compras e contratações da área;
- Zelar pela manutenção da edificação, organizar e coordenar o uso correto e guarda das ferramentas e material sob sua responsabilidade;
- Acompanhamento, liderança das equipes de manutenção técnica de modo a garantir disponibilidade dos ativos e operacionalidade da edificação;
- Efetuar outras atividades correlatas à função a critério de sua liderança.

Requisitos:

- Técnico em Eletrotécnico completo e ou cursando.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

Link da vaga:

<https://idg.inhire.app/vagas/493b0b57-71cd-4abf-9344-6666fec1e234/lider-de-manutencao-e-montagem-or-museu-das-favelas-temporario>

Bibliotecário(a)

Data de publicação: 28/01/2026

Formação: Superior Completo em Biblioteconomia com inscrição no Conselho Regional de Biblioteconomia.

Atribuições:

- Atender e acolher o público visitante e pesquisadores, presencialmente na Biblioteca e virtualmente, pelos canais digitais (email, banco de dados, etc).
- Desenvolver os processos de salvaguarda de documentação biblioteconômica, garantindo a manutenção e o aprimoramento da organização do acervo da Biblioteca do Centro de Referência, Pesquisa e Biblioteca do Museu das Favelas (doravante CRIA).
- Inscrever a Biblioteca do Museu das Favelas no Sistema Estadual de Bibliotecas (SISEB - <https://siseb.sp.gov.br/>) e outros sistemas atrelados aos governos estadual (SP) e federal, mantendo as informações cadastrais atualizadas e participando de reuniões da área, reportando ao Coordenador as devidas atividades.
- Contribuir com a elaboração e cumprimento da Política de Gestão de Acervos do Museu das Favelas.
- Criar normas para aquisição/empréstimo/descarte de acervo bibliográfico e da midiateca, bem como estabelecer os padrões para classificação do acervo conforme diretrizes técnicas da área de biblioteconomia.
- Contribuir para o desenvolvimento do software para gestão de acervos (banco de dados), observando os parâmetros técnicos da área de biblioteconomia.
- Realizar o inventário e executar atividades técnicas de classificação, catalogação e de indexação do acervo da biblioteca e da midiateca nos sistemas e dispositivos de documentação (planilhas e/ou banco de dados), controlando a documentação atrelada ao acervo, incluindo processos de aquisição/empréstimo/descarte.
- Realizar os procedimentos de acondicionamento de conservação preventiva do acervo bibliográfico e da midiateca.
- Etiquetar os livros e inseri-los nas prateleiras para consulta.
- Propor e colaborar com a criação de programas e projetos atrelados ao Programa de Gestão de Acervos, ao Programa de Exposições e Programação Cultural e Programa Educativo do Museu das Favelas, como por exemplo: Clubes de Leitura, Ações de Formação de escritores, leitores, Oficinas de escrita, Contação de Histórias, dentre outras.
- Realizar relatórios de prestação de contas, conforme previsão do Contrato de Gestão, bem como outros relatórios gerenciais pertinentes à área.

- Apoiar os processos de gestão documental e arquivística do Museu das Favelas.
- Eventualmente, participar de projetos conjuntos com outras instituições parceiras com contribuições técnicas para o desenvolvimento de atividades de preservação das memórias das favelas
- Apoiar a produção de eventos e encontros a serem realizados pela biblioteca no Museu como lançamentos de livros, saraus e rodas de conversa.

Requisitos:

- Atuação prévia com projetos e/ou instituições relacionados à temas como: Sociedade, Diversidade, Direitos humanos e inclusão;
- Atuação prévia com gestão de acervos, documentação e gestão de bibliotecas.
- Experiência em CDD – Dewey Decimal Classification e/ou CDU (Classificação Decimal Universal) Conhecimentos das Normas da ABNT e AACR2
- Habilidade na elaboração de projetos na área de atuação.
- Pacote Office (Word, Power Point, Excel, Outlook, Publisher) e ferramentas de banco de dados.

Diferencial:

- Desejável conhecimento em inglês
- Desejável conhecimento em espanhol

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;

- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

Link da vaga:

<https://idg.inhire.app/vagas/a514e1fa-6c17-4a1b-a91c-5ae0a51a95ba/bibliotecarioa-or-museu-das-favelas>

Pessoa Coordenadora do Centro de Referência

Data de publicação: 29/01/2026

Formação: Superior Completo em Ciências Humanas e Sociais, Museologia, Artes Visuais, Comunicação, Produção Cultural, Marketing ou áreas correlatas.

Atribuições:

- O Coordenador do Centro de Referência do Museu das Favelas é responsável por liderar no dia a dia a gestão das pesquisas e acervos diversos do Museu. Dentro de seu escopo direto está a coordenação das ações previstas no escopo dos Programa de Gestão de Acervos, Programa Conexões Museus (antigo SISEM) Este profissional trabalhará com o seguinte escopo:
- Conteúdo criativo: O coordenador é responsável por escrever e detalhar os conceitos dos eventos e projetos de pesquisa e de acervo do Museu das Favelas, roteiros e determinadas peças criativas para relacionadas aos programas supracitados Em exposições de longa duração e temporárias, apoia o Comitê

Curatorial e os pesquisadores na proposição e colaboração com temas, linhas narrativas, formatos inovadores, e experiências no geral.

- Centro de Pesquisa e Referência e Programa de Gestão de Acervos: coordenar a equipe dedicada ao Programa de Gestão de Acervos, incluindo prestadores de serviços eventuais e consultores. Realizar o desenho da estratégia do Centro de Pesquisa e Referência do Museu das Favelas, bem como suas políticas de acervo e programas de pesquisa, garantindo a implementação das entregas estratégicas deste Programa. Supervisionar e acompanhar a equipe do Centro de Referência, incluindo suas rotinas administrativas; doações de documentos, livros, mídias, e etc. para avaliar a sua inclusão no acervo.
- Gestão de projetos e equipe: habilidade de gerir múltiplos projetos; articular com parceiros externos, fazer pesquisa e convites de quem pode se juntar ao Museu em cada projeto; briefar parceiros e garantir que o projeto está sendo composto da melhor forma, dentro do tempo e orçamento previstos; trabalhar com outras áreas da Diretoria Técnica e com outras áreas estratégicas do Museu para desenhar em conjunto os projetos e experiências do ano.. O coordenador deve ter forte habilidade de organização e capacidade estratégica de concepção e desenho de projetos, além de habilidade pessoal de gestão direta de equipe, responsáveis pelos Programas aqui referidos.

Requisitos:

- Atuação prévia com projetos e/ou instituições relacionados à temas como: Sociedade, Diversidade, Direitos humanos e inclusão;
- Atuação prévia com projetos culturais, especialmente projetos patrocinados em leis de incentivo
Habilidade em negociação.
- Habilidade em elaboração de projetos.
- Conhecimento do Pacotes Office (Word, Power Point, Excel, Outlook, Publisher) e ferramentas de controle de projetos e atividades.

Diferencial:

- Desejável forte relacionamento institucional;
- Desejável inglês fluente;

- Desejável conhecimento em espanhol

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

Link da vaga:

<https://idg.inhire.app/vagas/2c0ffa88-713c-454a-a109-1d1b90c1c5f1/pessoa-coordenador-do-centro-de-referencia-or-museu-das-favelas>