

**Oficial de Manutenção**

**Data de publicação: 22/10/2025**

**Formação:** Técnica: Mecânica, elétrica, hidráulica, civil ou áreas correlatas, com registro ATIVO junto ao conselho da classe.

**Atribuições:**

- Zelar pela segurança própria, dos colaboradores, terceiros e visitantes.
- Participar da montagem e desmontagem de exposições e eventos, baseando-se em informações e definições pré-definidas.
- Executar serviços de manutenção predial (Alvenaria e Pintura), como conservação de pisos e paredes, reposição de azulejos e pisos, retoque de pinturas, aplicação de tintas, utilizando ferramentas específicas.
- Executar atividades de manutenção, como: substituição e ajustes de portas e batentes, dobradiças, telhas, reparos de forros, pisos, assoalhos e etc., utilizando ferramentas específicas.
- Executar atividades de manutenção hidráulica, como: troca de torneiras, registros, bóias, sifão de pias, reparos de válvulas, refazer encanamentos, reparar vazamentos e reparar calhas, utilizando – se de ferramentas específicas.
- Executar atividades de manutenção elétrica, envolvendo: instalação / substituição de reatores, tomadas, interruptores, fiação elétrica, lâmpadas, através da utilização de equipamentos e ferramentas específicas e com sistemas sempre desenergizados;
- Executar, sob orientação, a movimentação dos móveis, baseando-se em definições pré-estabelecidas.
- Zelar pelas ferramentas e equipamentos.
- Realizar instalação e manutenção hidráulicas prediais;
- Realizar Instalações e manutenções mecânicas;
- Realizar Instalações e manutenções sanitárias de equipamentos e redes do prédio;
- Auxiliar na entrega, transporte, carga, descarga e armazenagem de materiais e equipamentos diversos
- Solucionar possíveis falhas em equipamentos;

- Realizar rondas prediais;
- Executar acompanhamento da operação dos sistemas prediais;
- Executar as diversas tarefas de manutenção predial e reparos contidas nas demandas da área de Manutenção.

**Requisitos:**

- Certificação em NR10
- Certificação em SEP
- Possuir sólida experiência na função e área de manutenção/edificações;
- Possuir conhecimento técnico necessário para desempenhar com segurança todas as atividades atribuídas ao cargo;

**Diferencial:**

- Desejável experiência com o controle de ordem de serviços através de sistemas.

**Benefícios:**

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;

- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/10155215>

**Gerente de Desenvolvimento Institucional**

Data de publicação: 31/10/2025

**Formação:** Ensino superior em Produção ou Gestão Cultural, Relações Públicas, Relações Internacionais, Comunicação, Museologia ou áreas correlatas; Desejável Pós Graduação cursando ou completa em Gerenciamento de Projetos, Gestão Cultural, Gestão de Museus, Marketing Cultural ou áreas correlatas

**Atribuições:**

- Desenvolver parcerias e oportunidades de negócios, fortalecendo a rede de relacionamentos e a imagem institucional.
- Planejar e coordenar a comunicação institucional, incluindo produção de relatórios, discursos da diretoria, convites e cerimoniais.
- Gerir a relação com a imprensa junto à assessoria contratada.
- Aprovar planos de comunicação de projetos com a diretoria e parceiros estratégicos.
- Articular campanhas e colaborações com empresas e agências, além de manter comunicação contínua com a Secretaria.
- Gerenciar o cronograma de comunicação e garantir alinhamento com diretoria, áreas internas e patrocinadores.
- Assegurar contrapartidas estratégicas do museu em eventos institucionais e comerciais.

- Coordenar a participação da diretoria e a cobertura de imprensa em eventos estratégicos.
- Monitorar oportunidades externas para a presença institucional do museu.
- Elaborar e executar o plano anual de captação de recursos, com prestação de contas à direção.
- Liderar a equipe e supervisionar projetos, relatórios e checkpoints com financiadores.
- Pesquisar e estabelecer parcerias estratégicas, incluindo marketing relacionado a causas.
- Elaborar e negociar propostas personalizadas para investidores e patrocinadores.
- Criar novas oportunidades de receita e implementar modelos de negócios sustentáveis.
- Desenvolver ações de captação de recursos, especialmente para públicos de alto poder aquisitivo.
- Pesquisar e elaborar projetos para fundações internacionais.
- Criar e implementar novos modelos de negócios para o Museu das Favelas, para investidores sociais, seja vendendo serviços de implementação de projetos;

**Requisitos:**

- Conhecimento sobre o processo de realização de projetos culturais (elaboração, formatação, captação, execução, monitoramento e avaliação);
- Conhecimento sobre financiamento de projetos via leis de incentivo à cultura, editais públicos e privados ou outras estratégias de fomento;

**Diferencial:**

- Ter conhecimento de softwares de gestão de projetos será um diferencial;

**Benefícios:**

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;

- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

**Link da vaga:** <https://idg.gupy.io/jobs/10233147>

**Pessoa Analista de Negócios Pleno**

**Data de publicação:** 13/11/2025

**Formação:** Formação em Marketing, Publicidade e Propaganda, Comunicação Social, Administração ou áreas correlatas.

**Atribuições:**

- Apoiar o desenvolvimento e a execução dos planos estratégicos de marketing e negócios de cada equipamento;
- Elaborar propostas e apresentações comerciais e institucionais customizadas para prospects, traduzindo o propósito dos projetos em argumentos de valor para marcas e patrocinadores.
- Produzir análises de mercado, relatórios e benchmarking para orientar a tomada de decisão da diretoria.

- Contribuir para o planejamento anual de captação e comunicação, incluindo cronogramas, metas e indicadores de performance (KPIs).
- Apoiar a criação e manutenção de narrativas e apresentações estratégicas para o IDG e seus equipamentos, garantindo consistência institucional.
- Colaborar com campanhas, materiais de comunicação e relatórios de performance para patrocinadores e parceiros.
- Trabalhar em conjunto com agências e áreas internas (curadoria, produção, jurídico e administrativo) para assegurar coerência de marca e excelência nas entregas.
- Apoiar na gestão de relacionamento com patrocinadores, apoiadores e prospects, fortalecendo a presença institucional do IDG no mercado.
- Acompanhar o ciclo completo de parcerias: da prospecção e elaboração de propostas à entrega de contrapartidas e relatórios pós-projeto.
- Contribuir para a integração entre os times de negócios dos equipamentos, compartilhando aprendizados, benchmarks e boas práticas.
- Acompanhar as negociações de locações de espaço para eventos, assegurando que eles atendam aos objetivos de captação de recursos e visibilidade do IDG.
- Apoiar na prestação de contas da área, referentes às metas estabelecidas nos contratos de gestão.
- Realizar pesquisas e mapeamento de potenciais parceiros estratégicos, especialmente nos segmentos de sustentabilidade, cultura, educação e ESG.
- Produzir relatórios com insights de tendências e oportunidades de posicionamento de marca para os equipamentos culturais do IDG.
- Apoiar a construção de cases e apresentações de resultados para patrocinadores e instituições públicas.

**Requisitos:**

- Experiência prévia em marketing institucional, projetos de patrocínio cultural, branding, planejamento ou novos negócios.
- Capacidade de articular pensamento criativo e visão estratégica, com habilidade para construir narrativas de marca e desenvolver propostas comerciais.

- Excelente comunicação escrita, visual e oral, domínio de PowerPoint, Excel e ferramentas de apresentação (Keynote, Canva, Google Slides).
- Interesse genuíno por temas de cultura, sustentabilidade, impacto social e inovação

**Diferencial:**

- Desejável familiaridade com leis de incentivo (Rouanet, ISS, ICMS, etc.) e projetos culturais.
- Inglês intermediário ou avançado será considerado diferencial.

**Benefícios:**

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.

**Link da vaga:** <https://idg.gupy.io/jobs/10248458>

### Jovem Aprendiz de Desenvolvimento Institucional

Data de publicação: 05/11/2025

**Formação:** Ensino Médio completo

**Atribuições:**

- Auxiliar na organização e manutenção de documentos e arquivos relacionados aos projetos;
- Realizar o preenchimento e controle de planilhas e sistemas de gestão de projetos;
- Acompanhar e registrar a movimentação de documentos e informações dos projetos;
- Auxiliar na elaboração de cronogramas e no acompanhamento de atividades dos projetos;
- Participar de reuniões de equipe, tomando notas e registrando as pautas e decisões;
- Auxiliar na comunicação entre as equipes envolvidas nos projetos, enviando e-mails e atualizações conforme orientações do gestor;
- Monitorar o andamento de tarefas e prazos, atualizando as informações no sistema de gestão;
- Acompanhar indicadores de desempenho dos projetos, coletando dados para relatórios gerenciais;
- Apoiar na elaboração de relatórios de status dos projetos, colaborando com informações precisas e atualizadas;
- Auxiliar na organização de eventos, reuniões ou workshops relacionados aos projetos;
- Apoiar na execução de atividades operacionais dos projetos, quando necessário;
- Contribuir para a realização das atividades de campo ou em parceria com outras áreas;

- Participar de treinamentos e formações internas oferecidas pela empresa;
- Desenvolver habilidades de comunicação, organização e trabalho em equipe.
- Aprender a utilizar ferramentas de gestão de projetos, como planilhas avançadas, software de gerenciamento e ferramentas de colaboração.

**Requisitos:**

- Interesse em aprender sobre gestão de projetos;
- Boa organização e atenção aos detalhes;
- Habilidade para trabalhar em equipe e boa comunicação.

**Diferencial:**

- Conhecimento básico em informática (pacote Office);

**Benefícios:**

- Vale-Refeição e Vale Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket. E o melhor, é pago inclusive nas férias!
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência Médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência Odontológica SulAmérica Odonto, com ampla cobertura nacional;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família e amigos.



**Link da vaga:** <https://idg.gupy.io/jobs/10264144>