

Vaga: Pessoa Coordenadora de Pessoas e Cultura

Data da Publicação: 15/08/2024

Quantidade: 1

Formação: Psicologia, Administração de Empresas, Gestão de Recursos Humanos, ou afins;

Atribuições:

- Definir estratégias e direcionar os profissionais responsáveis pelas seguintes frentes: Aquisição de Talentos, Treinamento e Desenvolvimento.
- Atuar como parceiro estratégico da diretoria e/ou líderes, dando suporte nas tomadas de decisões que envolvam o Capital Humano da organização.
- Manter relacionamento com lideranças de áreas (clientes internos) para definição de melhores procedimentos operacionais;
- Garantir através de boas práticas, a conformidade das ações e Recursos Humanos, de acordo com a legislação trabalhista vigente e em parceria com o Departamento Pessoal;
- Desenvolver, implementar e acompanhar normas, políticas e procedimentos internos a fim de garantir os melhores fluxos e boas práticas para a instituição;
- Gerenciar o plano de cargos e salários assim como garantir a sua manutenção;
- Gerir os programas de Treinamento e Desenvolvimento e Recrutamento e Seleção. Sendo responsável pela condução dos processos no que tange às esferas de coordenação, gerência e diretoria;
- Desenvolver e implementar projetos de avaliação de desempenho e trilhas de carreira;
- Garantir o acompanhamento do desenvolvimento dos colaboradores;
- Gerir o custo de pessoal e prospectar orçamento da área de Recursos Humanos;
- Produzir relatórios gerenciais da área de Recursos Humanos a fim de fornecer subsídios à diretoria;
- Implementar e coordenar indicadores de Recursos Humanos;
- Fazer a gestão das metas contratuais sob a responsabilidade da área de Recursos Humanos;
- Gerir equipe multidisciplinar, garantindo um clima amistoso entre as pessoas do time.
- Realizar acompanhamento de equipe no que diz respeito à: Frequência, desempenho, comprometimento, comportamento entre outros aspectos inerentes à gestão de pessoas, através de ferramentas institucionais e feedback;
- Manter relacionamento com lideranças de áreas (clientes internos) para definição de melhores procedimentos operacionais;

Requisitos:

- Ensino superior completo ou cursando em Psicologia, Administração de Empresas, Gestão de Recursos Humanos, ou afins;
- Experiência na área de Recursos Humanos com foco em R&S e T&D;
- Será um diferencial ter desenvolvido projetos nos diversos subsistemas de RH;
- Ter atuado com programas de treinamentos, avaliação de desempenho, processo de feedback, PDI/PDE;

- Será considerado como diferencial vivência com processos de remuneração – cargos e salários.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7639485?jobBoardSource=gupy_public_page

Vaga: Analista Administrativo Pleno

Data da Publicação: 11/09/2024

Quantidade: 1

Formação: Superior Completo em Administração ou áreas correlatas.

Atribuições:

- Realizar as rotinas administrativas de forma analítica;
- Apoiar o coordenador na elaboração de planilhas de controle da equipe;
- Elaborar cotações e compras de serviços diversos como: passagens aéreas, reservas em hotéis para os colaboradores, conforme demanda;
- Elaborar requisições de pagamentos de reembolso, adiantamentos e etc;
- Elaborar e acompanhar as requisições de compra de serviços e/ou materiais;
- Acompanhar contratos de seguros, verificando prazos de vencimento e garantindo as devidas renovações;
- Agendar reuniões, elaborar pautas e atas e acompanhar o cumprimento das decisões;
- Operacionalização de plataformas administrativas da equipe;
- Apoio às rotinas administrativas do time financeiro;
- Realizar o controle e compra de material de escritório;
- Acompanhar os contratos administrativos, verificando prazos de vencimento e vigência, garantindo as devidas renovações e acompanhando os pagamentos;

- Dar apoio direto a coordenação e gerência.

Requisitos:

- Conhecimento de sistema ERP e do Pacote Office;
- Conhecimentos das ferramentas do Google;
- Experiência anterior nas atividades.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7793159?jobBoardSource=share_link

Vaga: Analista de RH Pleno ou Sênior

Data da Publicação: 05/09/2024

Quantidade: 1

Formação: Ensino superior completo em Psicologia, Administração de Empresas, Gestão de Recursos Humanos, ou afins.

Atribuições:

- Atuar como parceiro HRBP, fornecendo suporte estratégico e operacional em todos os subsistemas da área de Pessoas e Cultura aos nossos clientes internos;
- Conduzir todas as etapas que envolvem os processos de recrutamento e seleção e treinamento e desenvolvimento das áreas clientes;
- Acompanhar e desenvolver indicadores quantitativos e qualitativos da área;
- Garantir o cumprimento de nossas metas contratuais com os equipamentos sob nossa gestão;

- Realizar análises de custos referente às despesas de pessoal;
- Estruturar e conduzir os processos onboarding e offboarding;
- Atuar em processos inerentes à área de Pessoas e Cultura, como: Avaliações de Desempenho, Pesquisas de Clima, Censos demográficos, etc;
- Acompanhar os novos talentos durante o período de experiência, aplicando estratégias de desenvolvimento e retenção;
- Realizar análise de necessidades de treinamento e desenvolvimento e implementar programas de capacitação;
- Gerenciar processos de avaliação de desempenho e feedback, bem como, programa de sucessão;
- Analisar a movimentação de pessoal, de acordo com práticas e políticas internas.

Requisitos:

- Experiência generalista na área de Recursos Humanos;
- Ter atuado com programas de treinamentos, avaliação de desempenho, processo de feedback, PDI/PDE.
- Será considerado como diferencial vivência com processos de remuneração – cargos e salários.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7755579?jobBoardSource=share_link

Vaga: Orientação Pedagógica de Música

Data da Publicação: 12/09/2024

Quantidade: 1

Formação: Superior Completo: em áreas relacionadas ao campo cultural, artístico e criativo (Licenciaturas Diversas, Artes Plásticas/Visuais, Dança, Design, Fotografia, Museologia, Teatro, Humanidades e áreas afins)

Atribuições:

- Orientar as ações formativas (cursos, masterclasses etc.) e complementares (programação de mostras, palestras, feiras, simpósios, dentre outros) das Escolas do Programa CultSP Pro;
- Participar, em conjunto com as escolas, do processo da implementação pedagógica (elaboração de planos de curso, processos pedagógicos, condutas) e do Programa (Projeto Político Pedagógico e demais documentos norteadores);
- Orientar e atuar de forma propositiva, em conjunto com o corpo docente, para elaboração e implementação de cursos ligados ao conteúdo da Escola no campo da música: Canto, Gravação, edição e mixagem de instrumentos e/ou vocais para o uso em diferentes mídias. Operação de equipamentos e softwares para captação, pós produção, efeitos sonoros; Noções de ligações, montagem de instrumentos, afinação, cabeamento, microfonação, troca de cordamento, instrumento de teste multímetro, tensão e correntes AC e DC, mapa de palco; Operação e regulagem de mesa de som e P.A.; Organização e infraestrutura para ensaios e apresentações da Orquestra e/ou Coral; Registro legal de músicas, lançamento em plataformas digitais; Montagem e operação da aparelhagem de som que reproduz a trilha sonora de espetáculos; Composição para filmes e teatro, dentre outros.
- Criar um ambiente dialógico e acolhedor, estimulando percursos de conhecimento tanto técnicos/específicos quanto amplificados para o respeito à Diversidade, o acesso à Cultura, as práticas criativas, a fruição estética, ao empreendedorismo e o desenvolvimento sustentável em um contexto de uma Ética do Cuidado em uma relação entre Cultura e Afetos.
- Programar, produzir e articular, em conjunto com outras áreas do Programa, ações pedagógicas, complementares e transversais de atendimento no território;
- Participar de visitas técnicas nas regiões do Estado de São Paulo;
- Contribuir com a Coordenação da Escola ao qual está vinculado para apresentação do plano de trabalho quadrimestral e outros relatórios relacionados à Escola;
- Orientar as equipes de docentes e de apoio, supervisionando demandas específicas de professores e estagiários;
- Participar do desenvolvimento da Sistema de Informações e Monitoramento do Programa;
- Contribuir com a produção de textos e eventuais publicações ligadas à Escola;
- Representar a Escola em eventos do âmbito artístico-cultural, criativo e/ou formativo;
- Contribuir para a elaboração projetos e propostas de ações transversais à Escola;
- Contribuir com o desenvolvimento e aperfeiçoamento de processos de trabalho para reduzir e/ou eliminar barreiras, tornando o programa acessível;
- Disponibilidade para viagens de curta duração e deslocamento para realização de ações pelo Estado de São Paulo;
- Disponibilidade para atuação no período vespertino/noturno e finais de semana e
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Requisitos:

- Superior Completo: em áreas relacionadas ao campo cultural, artístico e criativo (Licenciaturas Diversas, Artes Plásticas/Visuais, Dança, Design, Fotografia, Museologia, Teatro, Humanidades e áreas afins);
- Atuação prévia em projetos e/ou instituições ligados à: Formação e/ou qualificação artístico-cultural e criativa, Formação profissional;
- Conhecimento profissional do campo da Cultura e/ou dos Setores Criativos;
- Desejável experiência em produção e articulação territorial e intersetorial e
- Desejável forte relacionamento institucional;
- Desejável inglês intermediário;
- Desejável conhecimento em espanhol.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7799558?jobBoardSource=share_link

Vaga: Orientação Pedagógica de Sustentabilidade

Data da Publicação: 12/09/2024

Quantidade: 1

Formação: Superior Completo: em áreas relacionadas ao campo cultural, artístico e criativo (Licenciaturas Diversas, Artes Plásticas/Visuais, Dança, Design, Fotografia, Museologia, Teatro, Humanidades e áreas afins)

Atribuições:

- Orientar as ações formativas (cursos, masterclasses etc.) e complementares (programação de mostras, palestras, feiras, simpósios, dentre outros) das Escolas do Programa CultSP Pro;

- Participar, em conjunto com as escolas, do processo da implementação pedagógica (elaboração de planos de curso, processos pedagógicos, condutas) e do Programa (Projeto Político Pedagógico e demais documentos norteadores);
- Orientar e atuar de forma propositiva, em conjunto com o corpo docente, para elaboração e implantação de cursos ligados ao conteúdo da Escola no campo da Sustentabilidade e demais áreas da Escola de Inovação e Sustentabilidade: Bem-Estar Planetário e Antecipação Regenerativa, elaboração e formatação de projetos culturais sustentáveis, Cadeia produtiva da Cultura, Economia e Indústrias Criativas, Empreendedorismo, técnicas de gestão de negócio, Oficinas de Futuros, dentre outros conteúdos correlatos ao campo de atuação da área;
- Criar um ambiente dialógico e acolhedor, estimulando percursos de conhecimento tanto técnicos/específicos quanto amplificados para o respeito à Diversidade, o acesso à Cultura, as práticas criativas, a fruição estética, ao empreendedorismo e o desenvolvimento sustentável em um contexto de uma Ética do Cuidado em uma relação entre Cultura e Afetos.
- Programar, produzir e articular, em conjunto com outras áreas do Programa, ações pedagógicas, complementares e transversais de atendimento no território;
- Participar de visitas técnicas nas regiões do Estado de São Paulo;
- Contribuir com a Coordenação da Escola ao qual está vinculado para apresentação do plano de trabalho quadrimestral e outros relatórios relacionados à Escola;
- Orientar as equipes de docentes e de apoio, supervisionando demandas específicas de professores e estagiários;
- Participar do desenvolvimento da Sistema de Informações e Monitoramento do Programa;
- Contribuir com a produção de textos e eventuais publicações ligadas à Escola;
- Representar a Escola em eventos do âmbito artístico-cultural, criativo e/ou formativo;
- Contribuir para a elaboração projetos e propostas de ações transversais à Escola;
- Contribuir com o desenvolvimento e aperfeiçoamento de processos de trabalho para reduzir e/ou eliminar barreiras, tornando o programa acessível;
- Disponibilidade para viagens de curta duração e deslocamento para realização de ações pelo Estado de São Paulo;
- Disponibilidade para atuação no período vespertino/noturno e finais de semana e
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Requisitos:

- Superior Completo: em áreas relacionadas ao campo cultural, artístico e criativo (Licenciaturas Diversas, Artes Plásticas/Visuais, Dança, Design, Fotografia, Museologia, Teatro, Humanidades e áreas afins);
- Atuação prévia em projetos e/ou instituições ligados à: Formação e/ou qualificação artístico-cultural e criativa, Formação profissional;
- Conhecimento profissional do campo da Cultura e/ou dos Setores Criativos;
- Desejável experiência em produção e articulação territorial e intersetorial e
- Desejável forte relacionamento institucional;
- Desejável inglês intermediário;
- Desejável conhecimento em espanhol.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7799647?jobBoardSource=share_link

Vaga: Orientação Pedagógica de Gastronomia

Data da Publicação: 12/09/2024

Quantidade: 1

Formação: Superior Completo: em áreas relacionadas ao campo cultural, artístico e criativo (Licenciaturas Diversas, Artes Plásticas/Visuais, Dança, Design, Fotografia, Museologia, Teatro, Humanidades e áreas afins);

Atribuições:

- Orientar as ações formativas (cursos, masterclasses etc.) e complementares (programação de mostras, palestras, feiras, simpósios, dentre outros) das Escolas do Programa CultSP Pro;
- Participar, em conjunto com as escolas, do processo da implementação pedagógica (elaboração de planos de curso, processos pedagógicos, condutas) e do Programa (Projeto Político Pedagógico e demais documentos norteadores);
- Orientar e atuar de forma propositiva, em conjunto com o corpo docente, para elaboração e implantação de cursos ligados ao conteúdo da Escola no campo da Gastronomia e demais áreas da Escola de Tradições e Expressões Criativas: Criação e gestão de negócio no ramo alimentício. Controle de processos, desenvolver menus, traçar planos de atuação, divulgação e marketing; Valorização da produção tradicional e cultural dos territórios; Manuseio das matérias-primas, equipamentos e utensílios, mantendo o padrão de qualidade; Características dos alimentos e o melhor aproveitamento de seus recursos; Organização do ambiente de trabalho e o pré-preparo dos alimentos; Controle de estoque de materiais e alimentos, dentre outros conteúdos correlatos ao campo de atuação da área;
- Criar um ambiente dialógico e acolhedor, estimulando percursos de conhecimento tanto técnicos/específicos quanto amplificados para o respeito à Diversidade, o acesso à Cultura,

as práticas criativas, a fruição estética, ao empreendedorismo e o desenvolvimento sustentável em um contexto de uma Ética do Cuidado em uma relação entre Cultura e Afetos.

- Programar, produzir e articular, em conjunto com outras áreas do Programa, ações pedagógicas, complementares e transversais de atendimento no território;
- Participar de visitas técnicas nas regiões do Estado de São Paulo;
- Contribuir com a Coordenação da Escola ao qual está vinculado para apresentação do plano de trabalho quadrimestral e outros relatórios relacionados à Escola;
- Orientar as equipes de docentes e de apoio, supervisionando demandas específicas de professores e estagiários;
- Participar do desenvolvimento da Sistema de Informações e Monitoramento do Programa;
- Contribuir com a produção de textos e eventuais publicações ligadas à Escola;
- Representar a Escola em eventos do âmbito artístico-cultural, criativo e/ou formativo;
- Contribuir para a elaboração projetos e propostas de ações transversais à Escola;
- Contribuir com o desenvolvimento e aperfeiçoamento de processos de trabalho para reduzir e/ou eliminar barreiras, tornando o programa acessível;
- Disponibilidade para viagens de curta duração e deslocamento para realização de ações pelo Estado de São Paulo;
- Disponibilidade para atuação no período vespertino/noturno e finais de semana e
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Requisitos:

- Superior Completo: em áreas relacionadas ao campo cultural, artístico e criativo (Licenciaturas Diversas, Artes Plásticas/Visuais, Dança, Design, Fotografia, Museologia, Teatro, Humanidades e áreas afins);
- Atuação prévia em projetos e/ou instituições ligados à: Formação e/ou qualificação artístico-cultural e criativa, Formação profissional;
- Conhecimento profissional do campo da Cultura e/ou dos Setores Criativos;
- Desejável experiência em produção e articulação territorial e intersetorial e
- Desejável forte relacionamento institucional;
- Desejável inglês intermediário;
- Desejável conhecimento em espanhol.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;

- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7799022?jobBoardSource=share_link

Vaga: Pessoa Orientadora de Games

Data da Publicação: 12/09/2024

Quantidade: 1

Formação: Superior Completo: em áreas relacionadas ao campo cultural, artístico e criativo (Licenciaturas Diversas, Artes Plásticas/Visuais, Dança, Design, Fotografia, Museologia, Teatro, Humanidades e áreas afins)

Atribuições:

- Orientar as ações formativas (cursos, masterclasses etc.) e complementares (programação de mostras, palestras, feiras, simpósios, dentre outros) das Escolas do Programa CultSP Pro;
- Participar, em conjunto com as escolas, do processo da implementação pedagógica (elaboração de planos de curso, processos pedagógicos, condutas) e do Programa (Projeto Político Pedagógico e demais documentos norteadores);
- Orientar e atuar de forma propositiva, em conjunto com o corpo docente, para elaboração e implantação de cursos ligados ao conteúdo da Escola no campo de Games e demais áreas da Escola de Audiovisual, Games e Tecnologia: Design de games, 2D e 3D, a partir do conceito, personagens, desafios e interações; apresentação de diferentes programas e tecnologias; todas as etapas da criação de um jogo, desde a primeira ideia até o lançamento, passando pelo design, programação e usabilidade; Criação e desenvolvimento de jogos de tabuleiro; Estratégias de marketing, de monetização e de divulgação de jogos. Campanhas publicitárias, ações para conquistar novos usuários e trabalhar com a comunidade de jogadores; Funcionamento do BBC Micro Bit, Básico de eletricidade. Lógica de programação. Projetos com o BBC Micro Bit através da ferramenta MakeCode; programação, elaboração e desenvolvimento de apps, softwares etc. para área das artes, cultura e economia criativa; Direitos autorais e licenciamento de propriedade intelectual para proteção dos produtos e criações do mundo digital; Cenário da indústria gamer, dentre outros conteúdos correlatos ao campo de atuação da área;
- Criar um ambiente dialógico e acolhedor, estimulando percursos de conhecimento tanto técnicos/específicos quanto amplificados para o respeito à Diversidade, o acesso à Cultura, as práticas criativas, a fruição estética, ao empreendedorismo e o desenvolvimento sustentável em um contexto de uma Ética do Cuidado em uma relação entre Cultura e Afetos.
- Programar, produzir e articular, em conjunto com outras áreas do Programa, ações pedagógicas, complementares e transversais de atendimento no território;
- Participar de visitas técnicas nas regiões do Estado de São Paulo;

- Contribuir com a Coordenação da Escola ao qual está vinculado para apresentação do plano de trabalho quadrimestral e outros relatórios relacionados à Escola;
- Orientar as equipes de docentes e de apoio, supervisionando demandas específicas de professores e estagiários;
- Participar do desenvolvimento da Sistema de Informações e Monitoramento do Programa;
- Contribuir com a produção de textos e eventuais publicações ligadas à Escola;
- Representar a Escola em eventos do âmbito artístico-cultural, criativo e/ou formativo;
- Contribuir para a elaboração projetos e propostas de ações transversais à Escola;
- Contribuir com o desenvolvimento e aperfeiçoamento de processos de trabalho para reduzir e/ou eliminar barreiras, tornando o programa acessível;
- Disponibilidade para viagens de curta duração e deslocamento para realização de ações pelo Estado de São Paulo;
- Disponibilidade para atuação no período vespertino/noturno e finais de semana e
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Requisitos:

- Superior Completo: em áreas relacionadas ao campo cultural, artístico e criativo (Licenciaturas Diversas, Artes Plásticas/Visuais, Dança, Design, Fotografia, Museologia, Teatro, Humanidades e áreas afins);
- Atuação prévia em projetos e/ou instituições ligados à: Formação e/ou qualificação artístico-cultural e criativa, Formação profissional;
- Conhecimento profissional do campo da Cultura e/ou dos Setores Criativos;
- Desejável experiência em produção e articulação territorial e intersetorial e
- Desejável forte relacionamento institucional;
- Desejável inglês intermediário;
- Desejável conhecimento em espanhol.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7798922?jobBoardSource=gupy_public_page

Vaga: Oficial de Manutenção

Data da Publicação: 19/09/2024

Quantidade: 2

Formação: Profissionalizante: Mecânica, elétrica, hidráulica, civil ou áreas correlatas

Atribuições:

- Zelar pela segurança própria, dos colaboradores, terceiros e visitantes;
- Participar da montagem e desmontagem de exposições e eventos, baseando-se em informações e definições pré-definidas;
- Executar serviços de manutenção predial (Alvenaria e Pintura), como conservação de pisos e paredes, reposição de azulejos e pisos, retoque de pinturas, aplicação de tintas, utilizando ferramentas específicas;
- Executar atividades de manutenção, como: substituição e ajustes de portas e batentes, dobradiças, telhas, reparos de forros, pisos, assoalhos e etc., utilizando ferramentas específicas;
- Executar atividades de manutenção hidráulica, como: troca de torneiras, registros, bóias, sifão de pias, reparos de válvulas, refazer encanamentos, reparar vazamentos e reparar calhas, utilizando – se de ferramentas específicas;
- Executar atividades de manutenção elétrica, envolvendo: instalação / substituição de reatores, tomadas, interruptores, fiação elétrica, lâmpadas, através da utilização de equipamentos e ferramentas específicas e com sistemas sempre desenergizados;
- Executar, sob orientação, a movimentação dos móveis, baseando-se em definições pré-estabelecidas;
- Zelar pelas ferramentas e equipamentos;
- Realizar instalação e manutenção hidráulicas prediais;
- Realizar Instalações e manutenções mecânicas;
- Realizar Instalações e manutenções sanitárias de equipamentos e redes do prédio;
- Auxiliar na entrega, transporte, carga, descarga e armazenagem de materiais e equipamentos diversos;
- Solucionar possíveis falhas em equipamentos;
- Realizar rondas prediais;
- Executar acompanhamento da operação dos sistemas prediais;
- Executar as diversas tarefas de manutenção predial e reparos contidas nas demandas da área de Manutenção.

Requisitos:

- Profissionalizante: Mecânica, elétrica, hidráulica, civil ou áreas correlatas;
- Possuir sólida experiência na função e área de manutenção/edificações;
- Possuir conhecimento técnico necessário para desempenhar com segurança todas as atividades atribuídas ao cargo.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7838732?jobBoardSource=gupy_public_page

Vaga: Jovem Aprendiz de Atendimento

Data da Publicação: 24/09/2024

Quantidade: 1

Formação: n/a

Atribuições:

- Acompanhar e apoiar em diferentes frentes de atuação da área da Secretaria Pedagógica e de Atendimento, tais como:
- Processos administrativos da área;
- Elaboração e controle de planilhas Excel;
- Gestão de arquivos (físicos e digitais);
- Apoiar as demandas das ações, eventos e/ou projetos vigentes da área;
- Horário: segunda a sexta, das 9h às 15h.

Requisitos:

- Conhecimento básico do pacote Office (Word, Excel), Internet e Google Drive.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;

- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7858080?jobBoardSource=share_link

Vaga: Analista de Programação Pleno

Data da Publicação: 24/09/2024

Quantidade: 1

Formação: Superior Completo: em áreas relacionadas ao trabalho de Programação Cultural e Pesquisa (Ciências Humanas e Sociais, Direito, Letras, Produção Cultural ou Artes)

Atribuições:

- Atender as atividades compreendidas ao setor de programação;
- Priorizar as relações de parceria e cooperação entre as equipes do Programa CultSP Pro;
- Orientar as equipes de acolhimento e recepção de públicos;
- Manter contato com parceiros estratégicos para realização de ações e projetos;
- Acompanhar chamamentos públicos para ocupação e programação das salas e espaços disponíveis no Edifício Oswald de Andrade;
- Participar da elaboração do plano de execução das atividades de apresentações artísticas e desenvolvimento artístico e cultural;
- Estruturar a agenda de programação estimulando o atendimento à diversidade;
- Organizar material de agenda para equipe de comunicação;
- Acompanhar tratativas com profissionais e grupos que realizarão atividades dentro da Programação do Edifício Oswald de Andrade;
- Organizar e acompanhar a programação de eventos e atividades relacionadas aos processos formativos do Programa CultSP Pro;
- Auxiliar na aplicação de pesquisas;
- Elaborar relatórios de registro das ações culturais, visando à melhoria contínua, bem como, a manutenção do histórico cultural do programa;
- Fornecer dados para relatórios de pesquisas de atendimentos aos públicos atendidos;
- Contribuir com estratégias que viabilizem a formação de novos públicos para o Programa CultSP Pro;
- Acompanhar ações de integração entre públicos do Território;

- Atender grupos e pessoas interessadas em conhecer a dinâmica do programa;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Requisitos:

- Superior Completo: em áreas relacionadas ao trabalho de Programação Cultural e Pesquisa (Ciências Humanas e Sociais, Direito, Letras, Produção Cultural ou Artes);
- Atuação prévia com projetos e/ou instituições relacionados à temas como: Sociedade, Diversidade, Direitos humanos e inclusão.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7862435?jobBoardSource=share_link

Vaga: Pessoa Coordenadora da Escola de Inovação e Sustentabilidade

Data da Publicação: 15/08/2024

Quantidade: 1

Formação: Superior Completo: em áreas relacionadas ao campo cultural, artístico e criativo (Licenciaturas Diversas, Artes Plásticas/Visuais, Dança, Design, Fotografia, Museologia, Teatro, Humanidades e áreas afins).

Atribuições:

- Gerir as ações formativas (cursos, masterclasses etc.) e complementares (programação de mostras, palestras, feiras, simpósios, dentre outros) da Escola de Artes do Programa CultSP Pro;
- Participar, em conjunto com outras escolas, do processo da implementação pedagógica (elaboração de planos de curso, processos pedagógicos, condutas) e do Programa (Projeto Político Pedagógico e demais documentos norteadores);

- Gerir, em conjunto com a orientação, cursos ligados ao conteúdo da Escola: Bem-Estar Planetário e Antecipação Regenerativa. Dentre outros temas, desenvolverá cursos voltados para elaboração e formatação de projetos culturais, com descrição de objetivos e justificativas, organização de cronograma e orçamento, tendo como base as leis de incentivo e fomento, sobretudo a legislação paulista, Mercado da arte, da cultura e da economia criativa, Gestão e otimização comunicacional de carreiras artísticas, Empreendedorismo, técnicas de gestão de negócio, Inglês e espanhol para setores criativos, Libras, Imagem de marca/produto/projeto, Direito autoral e as Oficinas de Futuros.
- Criar um ambiente dialógico e acolhedor, estimulando percursos de conhecimento tanto técnicos/específicos quanto amplificados para o respeito à Diversidade, o acesso à Cultura, as práticas criativas, a fruição estética, ao empreendedorismo e o desenvolvimento sustentável em um contexto de uma Ética do Cuidado em uma relação entre Cultura e Afetos.
- Apresentar do plano de trabalho quadrimestral e outros relatórios relacionados à Escola;
- Gerir as equipes pedagógica e de apoio, orientando e supervisionando demandas específicas de orientadores, professores, estagiários;
- Participar do desenvolvimento da Sistema de Informações e Monitoramento do Programa;
- Supervisionar a produção de textos e eventuais publicações ligadas à Escola;
- Representar a Escola em eventos do âmbito artístico-cultural, criativo e/ou formativo;
- Participar e realizar programa permanente de aperfeiçoamento das equipes da Escola;
- Elaborar projetos e propostas de ações transversais à Escola;
- Contribuir com o desenvolvimento e aperfeiçoamento de processos de trabalho para reduzir e/ou eliminar barreiras, tornando o programa acessível;
- Desejável disponibilidade para viagens de curta duração e deslocamento para realização de ações pelo Estado de São Paulo;
- Desejável disponibilidade para atuação no período vespertino/noturno e finais de semana e;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Requisitos:

- Superior Completo: em áreas relacionadas ao campo cultural, artístico e criativo (Licenciaturas Diversas, Artes Plásticas/Visuais, Dança, Design, Fotografia, Museologia, Teatro, Humanidades e áreas afins);
- Atuação prévia em projetos e/ou instituições ligados à: Formação e/ou qualificação artístico-cultural e criativa, Formação profissional;
- Conhecimento profissional do campo da Cultura e/ou dos Setores Criativos;
- Desejável forte relacionamento institucional e;
- Desejável vivência com coletivos culturais, artísticos, de esportes e lazer e/ou meio ambiente - entre outros - sediados nas diferentes periferias do estado de São Paulo e demais estados Brasileiros.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;

- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7641677?jobBoardSource=gupy_public_page

Vaga: Pessoa Analista de Departamento Pessoal

Data da Publicação: 30/09/2024

Quantidade: 1

Formação: Ensino superior cursando em Administração e áreas afins.

Atribuições:

- Assistir a gestão de jornada de trabalho dos colaboradores, de modo a garantir a legislação trabalhista;
- Realizar tratamento de ponto eletrônico;
- Acompanhar escalas definidas, de modo a identificar possíveis improbidades e corrigi-las, conforme estabelecido na CLT;
- Assistir os gestores com relação controle do banco de horas;
- Emitir espelhos de ponto e garantir assinatura dos colaboradores;
- Realizar compra dos benefícios de refeição/alimentação e vale transporte
- Administrar as compras efetuadas desde o pedido até a entrega do benefício;
- Realizar a entregas de benefício aos funcionários;
- Atender colaboradores, esclarecendo dúvidas sobre pontos e benefícios;
- Apoio em diferentes atividades demandas da área de departamento pessoal.

Requisitos:

- Noções de legislação trabalhista e previdenciária;
- Conhecimento intermediário em informática (pacote Office);
- Desejável conhecimento no Sistema de ponto - TOP PONTO REP 3;
- Desejável conhecimento na plataforma Ticket e Supticket.
- Conhecimento básico em Legislação trabalhista e previdenciário, com foco em jornada de trabalho e Benefícios.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7893193?jobBoardSource=gupy_public_page

Vaga: Pessoa Bibliotecária

Data da Publicação: 14/10/2024

Quantidade: 1

Formação: Superior Completo em Biblioteconomia com inscrição no Conselho Regional de Biblioteconomia;

Atribuições:

- Atender as atividades compreendidas ao setor de programação;
- Priorizar as relações de parceria e cooperação entre as equipes do Programa CULTSP PRO;
- Orientar as equipes de acolhimento e recepção de públicos;
- Atender e acolher o público visitante e pesquisadores, presencialmente na Biblioteca e virtualmente, pelos canais digitais (e-mail, banco de dados, etc);
- Desenvolver os processos de salvaguarda de documentação biblioteconômica, garantindo a manutenção e o aprimoramento da organização do acervo;
- Contribuir com a elaboração e cumprimento da Política de Gestão de Acervos do CULTSP PRO.
- Criar normas para aquisição/empréstimo/descarte de acervo bibliográfico e da midiateca, bem como estabelecer os padrões para classificação do acervo conforme diretrizes técnicas da área de biblioteconomia.
- Contribuir para o desenvolvimento do software para gestão de acervos (banco de dados), observando os parâmetros técnicos da área de biblioteconomia.
- Realizar o inventário e executar atividades técnicas de classificação, catalogação e de indexação do acervo da biblioteca e da midiateca nos sistemas e dispositivos de

documentação (planilhas e/ou banco de dados), controlando a documentação atrelada ao acervo, incluindo processos de aquisição/empréstimo/descarte.

- Realizar os procedimentos de acondicionamento de conservação preventiva do acervo bibliográfico e da midiateca.
- Etiquetar os livros e inseri-los nas prateleiras para consulta.
- Propor e colaborar com a criação de programas e projetos atrelados ao Programa de Gestão de Acervos, ao Programa de Exposições e Programação Cultural como por exemplo: Clubes de Leitura, Ações de Formação de escritores, leitores, Oficinas de escrita, Contação de Histórias, dentre outras.
- Realizar relatórios de prestação de contas, conforme previsão do Contrato de Gestão, bem como outros relatórios gerenciais pertinentes à área.
- Apoiar os processos de gestão documental e arquivística do CULTSP PRO.
- Eventualmente, participar de projetos conjuntos com outras instituições parceiras com contribuições técnicas para o desenvolvimento de atividades de preservação das memórias.
- Apoiar a produção de eventos e encontros a serem realizados pela biblioteca como lançamentos de livros, saraus e rodas de conversa;
- Horário: de terça à sábado, das 10h às 19h, com possibilidades de presença em atividades noturnas e finais de semana de forma pontual, sendo aplicado banco de horas para compensação de carga horária nestas situações;
- Disponibilidade para participação em eventos e/ou atividades em finais de semana.

Requisitos:

- Atuação prévia com projetos e/ou instituições relacionados à temas como: Sociedade, Diversidade, Direitos humanos e inclusão;
- Atuação prévia com gestão de acervos, documentação e gestão de bibliotecas.
- Experiência em CDD – Dewey Decimal Classification e/ou CDU (Classificação Decimal Universal) Conhecimentos das Normas da ABNT e AACR2
- Habilidade na elaboração de projetos na área de atuação.
- Pacote Office (Word, Power Point, Excel, Outlook, Publisher) e ferramentas de banco de dados.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;

- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: https://idg.gupy.io/jobs/7968390?jobBoardSource=gupy_public_page

Vaga: Produtor Técnico

Data da Publicação: 28/10/2024

Quantidade: 1

Formação: Superior Completo: em áreas relacionadas ao trabalho de Programação Cultural e Pesquisa (Ciências Humanas e Sociais)

Atribuições:

- Atender as atividades compreendidas ao setor de programação;
- Priorizar as relações de parceria e cooperação entre as equipes do Programa CultSP Pro;
- Executar ações artísticas/culturais que compõem a programação do Edifício Oswald de Andrade;
- Auxiliar na construção de chamamentos públicos para ocupação e programação das salas e espaços disponíveis no Edifício Oswald de Andrade;
- Participar da elaboração do plano de execução das atividades de apresentações artísticas e desenvolvimento artístico e cultural;
- Participar da estruturação da agenda de programação;
- Acompanhar tratativas e visitas técnicas com profissionais e grupos que realizarão atividades dentro da Programação do Edifício Oswald de Andrade para garantia de atendimento das necessidades técnicas;
- Dialogar com técnicos de som e iluminação do Edifício Oswald de Andrade para garantia de atendimento dos grupos e profissionais;
- Acompanhar a programação de eventos e atividades relacionadas aos processos formativos do Programa CultSP Pro;
- Contribuir com estratégias que viabilizem a formação de novos públicos para o Programa CultSP Pro;
- Acompanhar ações de integração entre públicos do Território;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
- Disponibilidade para viagens de curta duração e deslocamento para realização de ações pelo Estado de São Paulo;
- Disponibilidade para participação em eventos e/ou atividades em finais de semana.
- Escala de trabalho de terça a sábado das 09:00 às 18:00.

Requisitos:

- Superior Completo: em áreas relacionadas ao trabalho de Programação Cultural e Pesquisa (Ciências Humanas e Sociais);

- Atuação prévia com projetos e/ou instituições relacionados a temas como: Cultura, Sociedade, Diversidade, Direitos humanos e Inclusão.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil: Com ampla cobertura nacional, a adesão do plano é opcional;
- Gympass: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Cesta de Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/8039675>