

Vaga: Pessoa Estagiária de Comunicação

Data da Publicação: 24/02/2025

Quantidade: 1

Formação:

Cursando graduação em Comunicação Digital, Jornalismo, Audiovisual, Rádio, TV e Internet, ou áreas relacionadas.

Atribuições:

- Produção audiovisual e registros fotográficos com foco em mídias sociais;
- Auxiliar na preparação e edição de textos para comunicação, quando necessário (por exemplo, comunicados à imprensa, publicações, artigos, site, newsletter, briefings, textos institucionais, legendas para postagens de mídia social);
- Realizar a atualização das redes, quando necessário;
- Organização de documentos da área;
- Apoiar na elaboração de relatórios de atividades e prestação de contas;
- Apoiar na coleta de dados de desempenho de campanhas de comunicação;
- Dar suporte no acompanhamento dos e-mails de atendimento da comunicação, garantindo o cumprimento das demandas e solicitações;
- Apoiar no monitoramento do engajamento online, responder a comentários e mensagens quando apropriado.
- Auxiliar no acompanhamento e organização às demandas de apoio aos conteúdos;
- Auxiliar na criação de novos canais, aplicativos, campanhas de engajamento, interação e ações promocionais do Museu das Favelas;
- Auxiliar na recepção de jornalistas, coletar informações para a produção de releases e materiais para porta-vozes;
- Apoiar na realização de eventos e ativações de marketing;
- Apoiar nos atendimentos de solicitações à área;
- Participar de reuniões de equipe e contribuir com ideias para iniciativas de comunicação;

Requisitos:

- Conhecimento do Pacote Office (Word, Powerpoint, Excel) ou programas equivalentes em open source;
- Conhecimentos básicos em aplicativos de celular para edição de vídeo.

Diferencial

- Atuação prévia com projetos e/ou instituições relacionados à temas como: Sociedade, Diversidade, Cultura, Direitos Humanos, Museologia e Inclusão;
- Conhecimento básico ou experiências com fotografia e audiovisual;
- Familiaridade com produção de conteúdo e utilização das plataformas de mídias sociais

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/8704073>

Vaga: Pessoa Estagiária de Performance

Data da Publicação: 25/02/2025

Quantidade: 1

Formação:

Cursando Superior em gestão cultural, administração, administração pública, gestão de políticas públicas, engenharia e áreas afins;

Atribuições:

- Dar apoio na elaboração, análise e realização do acompanhamento de indicadores de performance dos projetos do Museu das Favelas, incluindo o Contrato de Gestão pactuado com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas;
- Dar apoio no acompanhamento à conformidade das obrigações contratuais do referido Contrato, bem como outras obrigações com parceiros e patrocinadores;
- Dar apoio no suporte na elaboração dos Planos de Trabalho (Contratante e Órgãos de incentivo à Cultura);
- Dar apoio na análise, interpretação, tratamento de desvios e consolidação de informações referentes ao conjunto de metas estipuladas nos planos;
- Dar apoio no desenvolvimento de ferramentas, acompanhar e atualizar os painéis de controle de indicadores, metas e projetos estratégicos;
- Dar apoio no atendimento às solicitações extras de órgãos fiscalizadores e ao sistema de qualidade levantando dados e/ou documentos, formulando pareceres;
- Dar apoio na prestação e suporte à analista de planejamento e gerência da área de Planejamento e Performance no que se refere ao atendimento das demandas do Museu das Favelas;
- Dar apoio na prestação e suporte à diretoria do Museu das Favelas no que se refere ao acompanhamento dos compromissos e metas do Contrato de Gestão e outros compromissos com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas;
- Dar apoio no monitoramento e avaliação na qualidade das informações para realizar entrega da prestação de contas à Contratante atendendo às obrigações contratuais;
- Dar apoio visando garantir a qualidade e veracidade das informações enviadas aos entes contratantes;

- Dar apoio na elaboração de relatórios de Gestão;
- Dar apoio na elaboração de relatórios e apresentações inerentes à área;
- Dar apoio e suporte na elaboração dados estatísticos sobre os projetos e ações (cronogramas, gráficos, tabelas etc.).

Diferencial

- Conhecimento na elaboração, análise e realização do acompanhamento de indicadores;
- Conhecimento na elaboração de relatórios;
- Conhecimento em acompanhamento de contratos;
- Boa escrita;
- Facilidade em usar Excel.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/8713317>

Vaga: Líder de Atendimento

Data da Publicação: 17/03/2025

Quantidade: 1

Formação:

Diferencial superior em áreas como Turismo, Produção Cultural, Educação, Museologia, Administração, Comunicação e áreas correlatas;

Atribuições:

- Organizar e zelar pelo fluxo de atendimento a todos os públicos;
- Realizar suporte durante o atendimento em todas as etapas sendo elas, dúvidas, elogios, sugestões e reclamações;
- Elaborar escalas de trabalho mensais e diárias da equipe, incluindo especificação de horário de almoço e intervalos;
- Avaliar e monitorar as rotinas de atividades da equipe de auxiliares de atendimento;
- Recepcionar os visitantes espontâneos orientando para o melhor fluxo de visita do Museu;
- Garantir a desocupação das galerias nos horários de encerramento do Museu;
- Orientar os visitantes quanto aos dispositivos interativos e conteúdos da exposição;
- Cobrir postos de atendimento sempre que necessário;
- Estar no espaço para atendimento aos visitantes e zelo das obras;

Diferencial

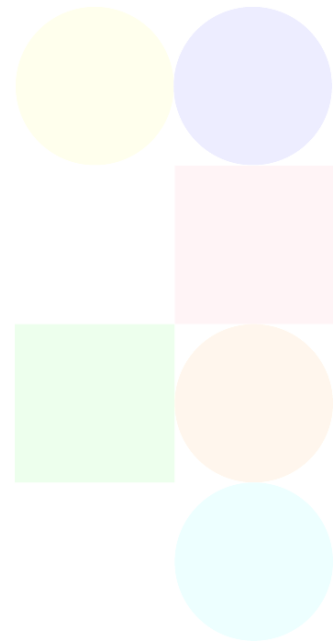
- Conhecimento no pacote office e nas ferramentas google;
- Desejável conhecimento em segundo idioma (Inglês/Espanhol/ Libras);
- Vivência na área de Atendimento.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;

- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/8769339>



Vaga: Pessoa Educadora (PcD)

Data da Publicação: 02/04/2025

Quantidade: 1

Formação:

Superior completo em Museologia, Biologia, Física, Matemática, Geografia, Pedagogia, Artes, Cinema, Ciências Sociais e Filosofia;

Atribuições:

- Criar estratégias para realização de visita mediada, identificando a necessidade do grupo, para garantir uma abordagem adequada às necessidades e interesses do mesmo;
- Realizar visitas mediadas, considerando conversa e compreensão do grupo, com o objetivo de criar um momento de aprendizagem coletiva que seja disparador de atitudes;
- Desenvolvimento de atividades para o público espontâneo, com uma abordagem criativa e acolhedora dos saberes;
- Desenvolver formações com professores que investigam a temática das exposições a partir de eixos temáticos educacionais;
- Desenvolver ações atreladas aos estudos e demandas de acessibilidade e vulnerabilidade social;
- Desenvolver ações continuadas em parceria com escolas;
- Construção e desenvolvimento de um plano de trabalho e investigação individual alinhado à orientação da gestão;
- Planejar, desenvolver e realizar atividades e projetos educacionais alinhado à orientação da coordenação;
- Realizar pesquisa sobre os públicos e desenvolvimento de ações;
- Realizar relatórios mensais de pesquisa, desenvolvimento e atendimento de público;
- Participar e apoiar ações educacionais do Museu externas ou não a área da Educação quando necessário;

- Garantir a segurança do espaço e de todos os visitantes orientando sobre os dispositivos interativos e não interativos;
- Participar das formações da área para o desenvolvimento profissional;
- Participar de reuniões de parceria à área de educação quando solicitado;
- Cuidar para que os mecanismos do Museu, bem como as obras expostas sejam resguardadas não sendo danificadas;
- Recepcionar os visitantes orientando para o melhor fluxo de visita ao Museu, quando necessário.

Pré-Requisitos:

- Práticas e metodologias pedagógicas, preferencialmente, em museus;
- Práticas e metodologias colaborativas;
- Comunicação assertiva;
- Articulação de conteúdos científicos e filosóficos com abordagens artísticas e críticas;

Diferencial:

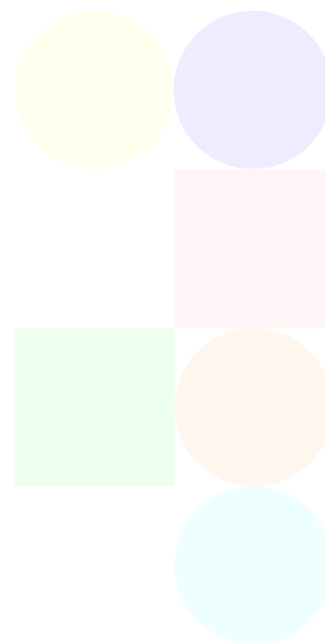
- Desejável conhecimento da plataforma google drive;
- Experiência em Oficinas de Música e Artes Visuais;

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;

- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/8896565>



Vaga: Assistente de Educação

Data da Publicação: 08/04/2025

Quantidade: 1

Formação:

Ensino Médio completo

- **Atribuições:**

Agendamento

- Realizar agendamento e confirmação dos grupos interessados em visita educativa por meio de sistema estabelecido pela instituição;
- Realizar o agendamento e acompanhamento das visitas institucionais;
- Inserir nos controles vigentes, nos prazos acordados, as visitas agendadas e confirmadas do mês, para ciência de equipe;
- Elaborar relatórios de fluxo de agendamento;
- Zelar pelo bom atendimento aos visitantes interessados, em agendar visita mediada de modo ágil, cordial e polido;
- Atualizar os dados de visitas realizadas nas planilhas correspondentes para acompanhamento das metas.
-
- Administrativo e atividades
- Apoiar nas atividades de rotina da Coordenação de Educação;
- Auxiliar na produção dos projetos e ações da Coordenação de Educação para o público, junto aos educadores;
- Acompanhar a presença de participantes das atividades mensais da Gerência de Educação através das ferramentas estabelecidas;
- Confirmar as inscrições e atualizar os dados de participantes das atividades do Núcleo de Ações Educativas;
- Arquivar, organizar e zelar pelos documentos da área (listas de presença, contratos, ofícios, etc).

Pré-Requisitos:

- Pacote Office com ênfase em Excel;
- Plataforma Google Drive com ênfase em formulários e planilhas;

Diferencial:

- Desejável conhecimento em elaboração de formulários;

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/8940144>