

Vaga: Assistente de Facilities - Operações e Facilities

Data da Publicação: 10/02/2025

Quantidade: 1

Formação:

Superior Completo ou cursando em Administração de Empresas.

Atribuições:

- Assistência na análise e Controle do PCM – Programa de Controle de
- Manutenção, por meio do Plano Anual de Manutenção Periódica Programada;
- Desenvolvimento de relatórios operacionais da área de facilities;
- Efetuar processo documental de análise de documentação de prestadores de serviço da área de facilities;
- Acompanhamento das medições dos contratados;
- Realizar requisições para cotações e compras, conforme procedimentos internos;
- Auxílio na fiscalização do correto funcionamento das atividades de facilities;
- Assistência nas demandas de atualização do Plano plurianual de manutenção e da pasta digital e física com os laudos das manutenções realizadas;
- Controle do calendário de atividades geral de atividades
- Conferência, controle e devolutiva mensal sobre os controles de estoque da área de manutenção técnica e facilities;
- Auxiliar na elaboração e implementação de procedimentos operacionais;
- Assistência na conferência, controle, emplacamento e devolutiva sobre os Itens
- Ativos e Imobilizados da área de operações;

- Arquivar e manter organizado os documentos do departamento.

Requisitos:

- Ensino Superior completo em áreas correlatas;
- Pacote Office;
- Gestão de facilities;

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale transporte: de acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: uma folga para você comemorar o seu dia;
- Assistência médica com cobertura nacional da SulAmérica;
- Assistência odontológica Amil
- Gympass: plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/8589681>

Vaga: Pessoa Estagiária de Comunicação

Data da Publicação: 24/02/2025

Quantidade: 1

Formação:

Cursando graduação em Comunicação Digital, Jornalismo, Audiovisual, Rádio, TV e Internet, ou áreas relacionadas.

Atribuições:

- Produção audiovisual e registros fotográficos com foco em mídias sociais;
- Auxiliar na preparação e edição de textos para comunicação, quando necessário (por exemplo, comunicados à imprensa, publicações, artigos, site, newsletter, briefings, textos institucionais, legendas para postagens de mídia social);
- Realizar a atualização das redes, quando necessário;
- Organização de documentos da área;
- Apoiar na elaboração de relatórios de atividades e prestação de contas;
- Apoiar na coleta de dados de desempenho de campanhas de comunicação;
- Dar suporte no acompanhamento dos e-mails de atendimento da comunicação, garantindo o cumprimento das demandas e solicitações;
- Apoiar no monitoramento do engajamento online, responder a comentários e mensagens quando apropriado.
- Auxiliar no acompanhamento e organização às demandas de apoio aos conteúdos;
- Auxiliar na criação de novos canais, aplicativos, campanhas de engajamento, interação e ações promocionais do Museu das Favelas;
- Auxiliar na recepção de jornalistas, coletar informações para a produção de releases e materiais para porta-vozes;
- Apoiar na realização de eventos e ativações de marketing;
- Apoiar nos atendimentos de solicitações à área;

- Participar de reuniões de equipe e contribuir com ideias para iniciativas de comunicação;

Requisitos:

- Conhecimento do Pacote Office (Word, Powerpoint, Excel) ou programas equivalentes em open source;

Conhecimentos básicos em aplicativos de celular para edição de vídeo.

Diferencial:

- Atuação prévia com projetos e/ou instituições relacionados à temas como: Sociedade, Diversidade, Cultura, Direitos Humanos, Museologia e Inclusão;
- Conhecimento básico ou experiências com fotografia e audiovisual;

Familiaridade com produção de conteúdo e utilização das plataformas de mídias sociais

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;
- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/8704073>

Vaga: Pessoa Estagiária de Performance

Data da Publicação: 25/02/2025

Quantidade: 1

Formação:

Cursando Superior em gestão cultural, administração, administração pública, gestão de políticas públicas, engenharia e áreas afins;

Atribuições:

- Dar apoio na elaboração, análise e realização do acompanhamento de indicadores de performance dos projetos do Museu das Favelas, incluindo o Contrato de Gestão pactuado com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas;
- Dar apoio no acompanhamento à conformidade das obrigações contratuais do referido Contrato, bem como outras obrigações com parceiros e patrocinadores;
- Dar apoio no suporte na elaboração dos Planos de Trabalho (Contratante e Órgãos de incentivo à Cultura);
- Dar apoio na análise, interpretação, tratamento de desvios e consolidação de informações referentes ao conjunto de metas estipuladas nos planos;
- Dar apoio no desenvolvimento de ferramentas, acompanhar e atualizar os painéis de controle de indicadores, metas e projetos estratégicos;
- Dar apoio no atendimento às solicitações extras de órgãos fiscalizadores e ao sistema de qualidade levantando dados e/ou documentos, formulando pareceres;
- Dar apoio na prestação e suporte à analista de planejamento e gerência da área de Planejamento e Performance no que se refere ao atendimento das demandas do Museu das Favelas;
- Dar apoio na prestação e suporte à diretoria do Museu das Favelas no que se refere ao acompanhamento dos compromissos e metas do Contrato de

Gestão e outros compromissos com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas;

- Dar apoio no monitoramento e avaliação na qualidade das informações para realizar entrega da prestação de contas à Contratante atendendo às obrigações contratuais;
- Dar apoio visando garantir a qualidade e veracidade das informações enviadas aos entes contratantes;
- Dar apoio na elaboração de relatórios de Gestão;
- Dar apoio na elaboração de relatórios e apresentações inerentes à área;
- Dar apoio e suporte na elaboração dados estatísticos sobre os projetos e ações (cronogramas, gráficos, tabelas etc.).

Diferencial:

Conhecimento na elaboração, análise e realização do acompanhamento de indicadores;

Conhecimento na elaboração de relatórios;

Conhecimento em acompanhamento de contratos;

Boa escrita;

Facilidade em usar Excel.

Benefícios:

- Vale-Refeição e Vale-Alimentação: Disponibilizamos o cartão flexível Ticket Flex, podendo ser utilizado para as funções alimentação e refeição em qualquer estabelecimento com a bandeira Ticket;
- Vale Transporte: De acordo com as regras da CLT;
- Day off de aniversário: Uma folga para você comemorar o seu dia;
- Wellhub: Plataforma que oferece diversas redes de academias, estúdios e aplicativos de bem-estar;
- Seguro de Vida Prudential: Proteção extra para sua família;
- Vale Presente Natal: Valor creditado em um cartão presente para um Natal ainda mais acolhedor;
- Convênio com empresas parceiras: Parcerias exclusivas para oferecer vantagens que fazem a diferença no dia a dia;

- Acesso aos nossos Museus: Acesso gratuito aos nossos equipamentos culturais para você e sua família/amigos.

Link da vaga: <https://idg.gupy.io/jobs/8713317>